



Organiser sa recherche en sciences humaines et sociales

Lundi 19 janvier 2026

Illustrations Crédits Saint Oma





Wooclap : vos attentes sur la séance

Comment participer ?



The card contains two numbered steps: 1. Allez sur wooclap.com and 2. Entrez le code d'événement dans le bandeau supérieur. It also features a globe icon, a large event code 'FRNORQ', and a button to 'Activate responses via SMS'.

- 1 Allez sur wooclap.com
- 2 Entrez le code d'événement dans le bandeau supérieur

Code d'événement
FRNORQ

SMS Activer les réponses par SMS

 [Copier le lien de participation](#)



Objectifs et plan de séance

Introduction : Mettre en perspective sa recherche

1. Identifier les ressources documentaires en SHS

TP : Utiliser les catalogues

2. Construire sa recherche bibliographique

Wooclap : recherche bibliographique

TP : Les mots-clés de votre sujet

3. Mettre en place une veille documentaire

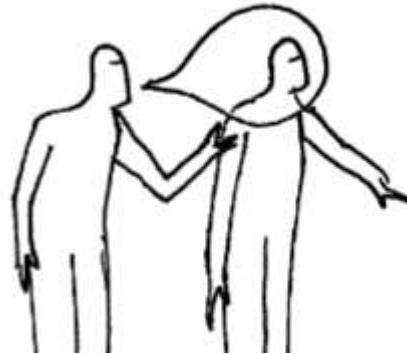
TP: Concevoir un plan de veille

TP: S'abonner à des flux RSS (10')

4. IA et recherche d'information scientifique



Introduction : mettre en perspective sa recherche



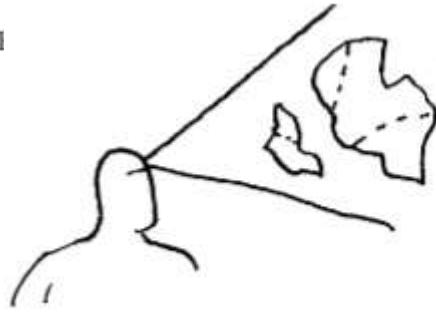
Quelques conseils

Echanger avec sa direction de recherche
(surtout si on bloque !) : problématique,
sources, faisabilité... votre DR est votre
premier interlocuteur

Se fixer des échéances pour se projeter dans le temps

Documenter les étapes de sa recherche en continu :
un carnet de recherche ?

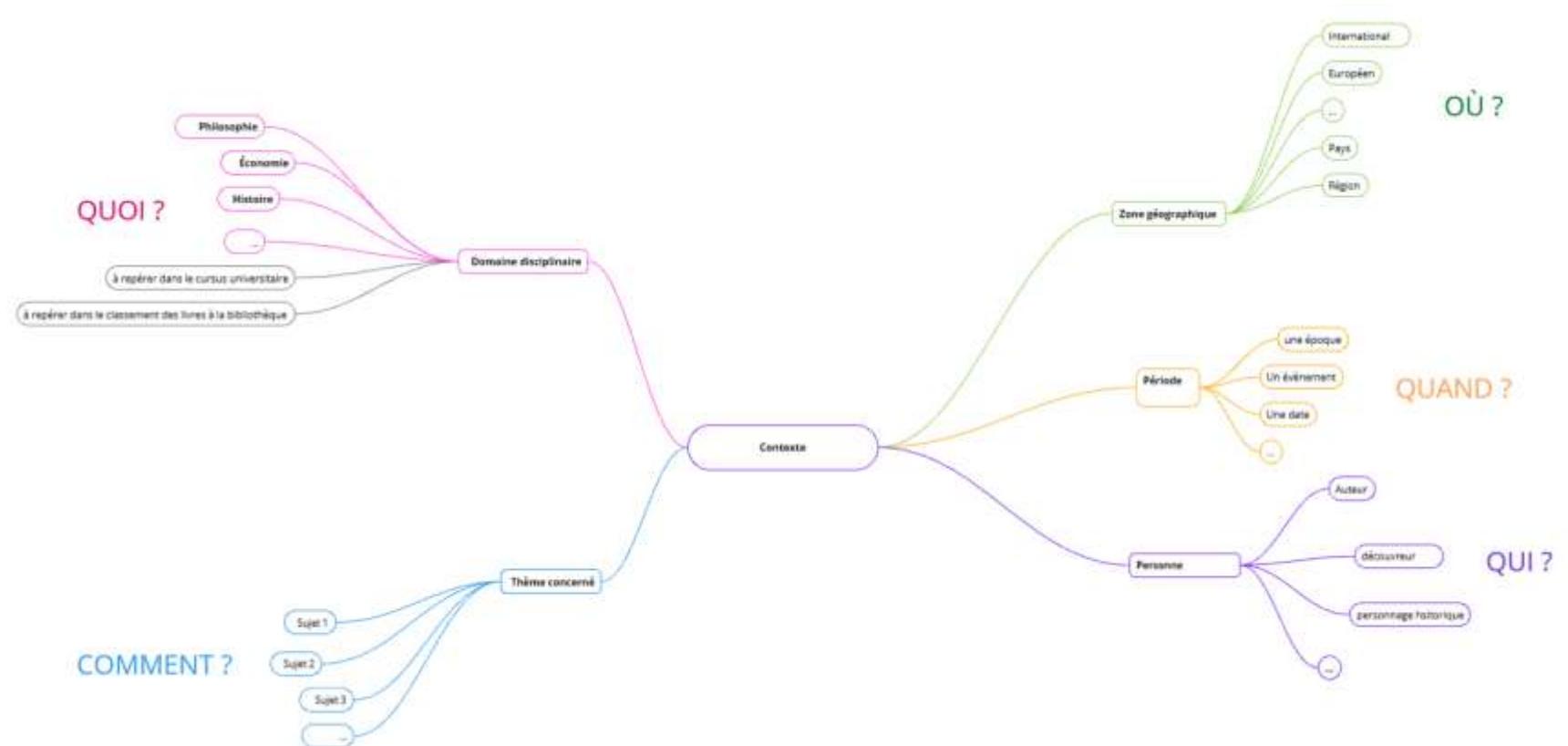


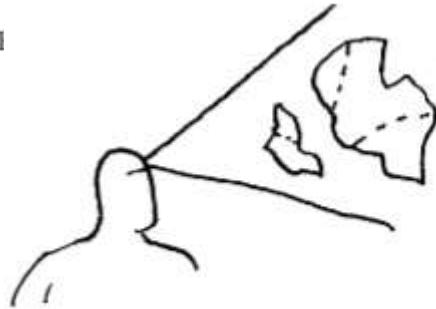


Carte mentale ou *mind mapping*

Mise en forme visuelle en arborescence, qui peut aider à organiser ses idées, en matérialisant les différents aspects de son sujet.

A compléter au fur et à mesure de la réflexion (visualiser le degré d'avancement de vos recherches) : informations dont on dispose / informations manquantes





Carte mentale ou *mind mapping*

Quelques conseils

- Eviter les phrases et expressions trop longues
- Utiliser des mots-clés (noms, verbes...)
- Aérer, mais pas trop
- Hiérarchiser les branches

Exemple de carte mentale (plan de thèse, Julien Paris) :
<https://devam.hypotheses.org/files/2011/04/PLAN-THESE-003.jpeg>

Ressources complémentaires sur les cartes mentales (A. Bouchard, URFIST Paris) :
<https://www.mindomo.com/fr/mindmap/e/b24a7dff584edd8242ba498410d1c6>



1. Identifier les ressources en SHS



1. 1. Distinguer les types de ressources et de documents



Rappels : les types de sources

Sources primaires vs. sources secondaires

Sources primaires

- Matériaux de base de toute recherche scientifique
- Ce qui distingue le travail scientifique : analyse critique directe des sources primaires (et pas uniquement de la littérature secondaire sur un sujet)
- Les sources primaires peuvent être de nature très diverse, selon les disciplines et les objets de recherche



Sources secondaires

- Correspondent à la littérature académique sur le sujet
 - Fondées sur des sources primaires ET sur des sources secondaires
- 
- Bien distinguer la **présentation des sources** vs. la **bibliographie** (= littérature secondaire)



Rappels : les types de sources

Monographies vs. périodiques

Livres = monographies

- Foucault Michel, *Les Mots et les Choses*, Paris, Gallimard, 1989 (édition originale : 1966).
- Attention aux **chapitres de livre** (auteur unique / ouvrage collectif / actes de colloque...) :
Chastang Pierre, « Le Laboratoire communal, XII^e-XIV^e siècle », dans Florian Mazel (dir.), *Nouvelle Histoire du Moyen Âge*, Paris, Seuil, 2021, p. 469-485.
- Dans un catalogue : **seul le livre sera répertorié**, pas les chapitres de livres



Revues = périodiques

- Veyne Paul, « Païens et Chrétiens devant la gladiature », *Mélanges de l'École Française de Rome*, vol. 111, n° 2, 1999, p. 883-917.
- **Revues** : parutions à intervalle régulier ; plus ou moins généralistes ou spécialisées ; numéros spéciaux thématiques vs. "varia".
- Dans la plupart des catalogues : **seules les revues sont répertoriées**, pas les articles au sein de chaque numéro.



Rappels : les types de document

La "littérature grise"

Documents institutionnels divers, produits **en-dehors du circuit commercial de l'édition** :

- Champ académique : mémoire, thèses non publiées...
- Mais aussi: rapports d'administrations publiques, d'ONG...



NDLTD Networked Digital Library of
Theses and Dissertations

Cour des comptes



OXFAM





Rappels : les types de documents

Des exemples de ressources audiovisuelles



{BnF
Gallica

{BnF **Mandragore**

POP : la plateforme ouverte du patrimoine





1. 2. Utiliser les catalogues de bibliothèque



Utiliser les catalogues de bibliothèque

Catalogues généralistes

RuBENS

PSL
UNIVERSITÉ PARIS

explore

sudoc

(BnF Catalogue général

CCfr

WorldCat®



Certains catalogues de bibliothèques donnent accès à leurs propres **bibliothèques numériques**, issues de leurs programmes de numérisation : par exemple Gallica pour la BNF.



Bibliothèque[s] de l'ENS
ULM-JOURDAN



Utiliser les catalogues de bibliothèque

Exemples de catalogues spécialisés

Les catalogues de manuscrits



Le CGM
(interrogeable uniquement
via le CCFR)

Source gallica.bnf.fr / Bibliothèque nationale de France

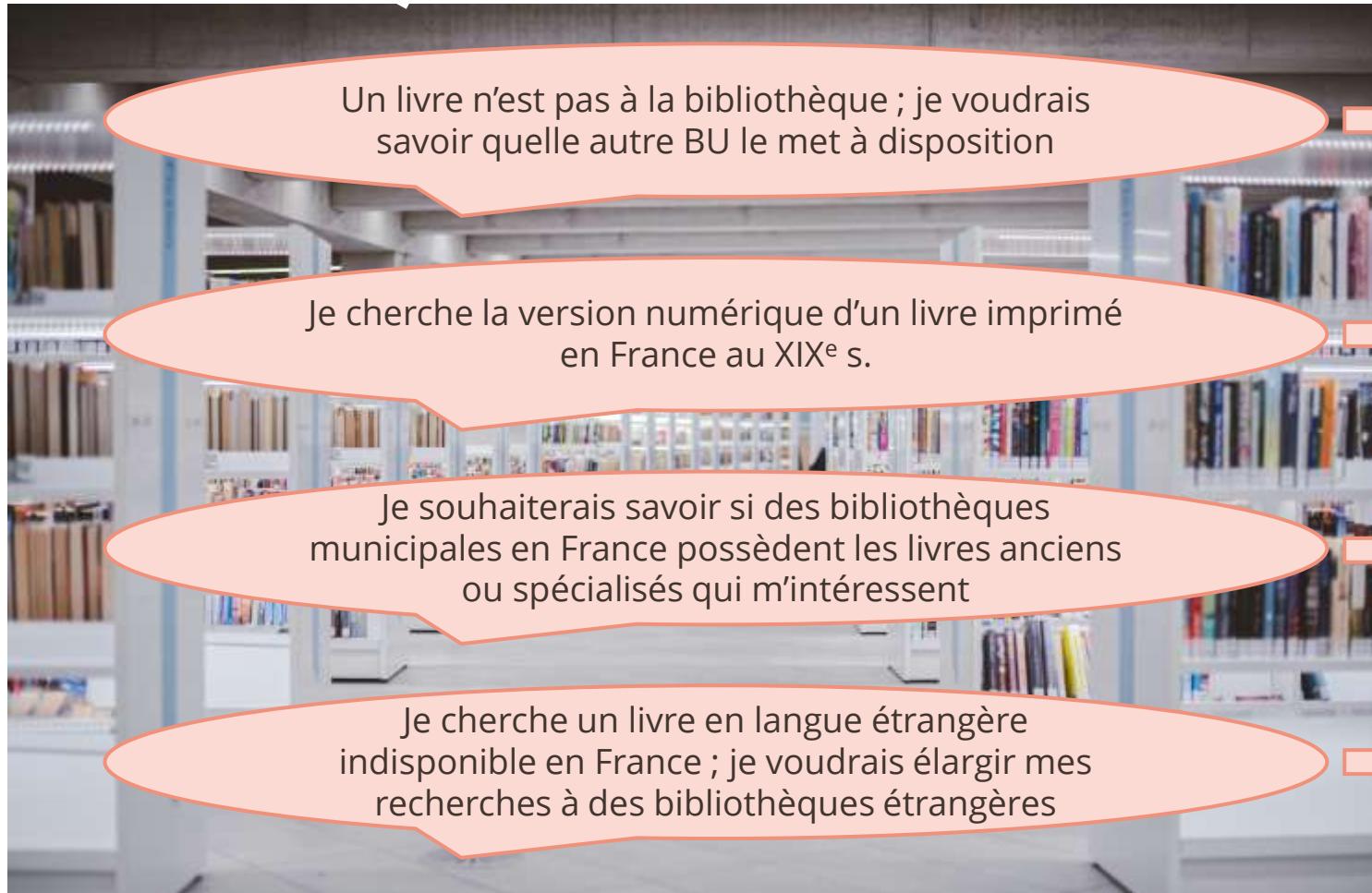
Mais aussi : la Base Patrimoine
(interrogeable uniquement via le CCFR)





Utiliser les catalogues de bibliothèque

Cas pratique



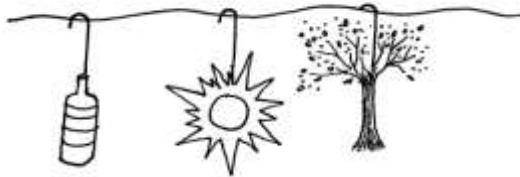
BnF
Gallica

CCfr
Catalogue collectif
de France
(BnF)


WorldCat[®]



1. 3. Distinguer les ressources en ligne



Distinguer les ressources en ligne

**Plateformes
d'agrégation de revues**



**Plateformes
éditeurs commerciaux**
(proposent des bouquets
d'abonnements aux
bibliothèques)



L'ARGONNAUTE

Archives ouvertes

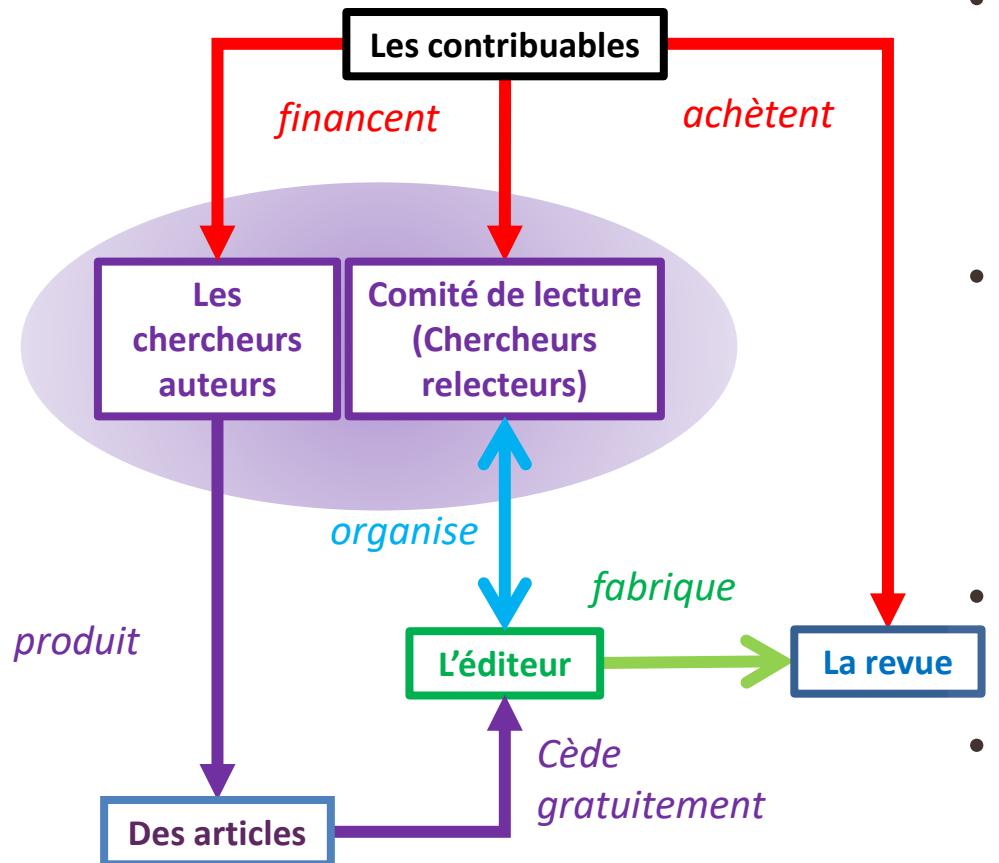




1. 4. Utiliser les ressources en accès ouvert

Utiliser les ressources en accès ouvert

L'édition scientifique : un "marché" de rentes oligopolistique



- **Contexte :** surproduction bibliographique ("publish or perish") et tendance à l'évaluation quantitative de la production scientifique : certaines revues présentent plus de visibilité que d'autres
- **L'oligopole :**
 - en 2013, 3 plus gros éditeurs = 47% des articles scientifiques
 - en 2015, les 6 plus gros = 38% du CA de l'édition scientifique, mais 65% des profits (taux de marge considérables)
- **Passage du papier au numérique :** n'annule pas nécessairement les abonnements papier + accès payant aux BDD en ligne
- **Conséquence :** hausse du coût des **abonnements** (et souvent, dans un contexte de budgets en baisse !)



Utiliser les ressources en accès ouvert

Focus sur l'accès ouvert (1)



L'accès ouvert (ou *open access*) correspond à la mise à disposition **immédiate, gratuite et permanente** sur Internet des **publications scientifiques**.

L'accès ouvert aux publications n'est qu'un élément du mouvement plus large de la **science ouverte**.

Ressources ENS sur l'accès ouvert :
<https://bib.ens.psl.eu/acces-ouvert>



Utiliser les ressources en accès ouvert

Moteurs de recherche
académiques



Plateformes de
revues / ouvrages

Archives ouvertes





1. 5. Utiliser les moteurs de recherche académique



Bibliothèque
ULM-JOUF



Francophone, SHS, publications
en *open access* seulement



Moteurs de recherche académiques

Google Scholar

La plus grande base bibliographique,
surtout articles, outil Google

The screenshot shows the Google Scholar homepage. On the left, there's a sidebar with links: 'Mon profil', 'Ma bibliothèque', 'Alertes', 'Métriques', 'Recherche avancée' (which is highlighted with a red box), and 'Paramètres'. The main area is titled 'Recherche avancée' and contains several search fields for specifying search terms, authors, publishers, and dates.



2. Construire sa recherche bibliographique



2. 1. Cerner son besoin



- Faire une **recherche approfondie**
(objectif : **ne rien laisser passer d'important**)
 - un sujet central dans ma recherche
 - un sujet pointu sur lequel il est difficile de trouver de la documentation



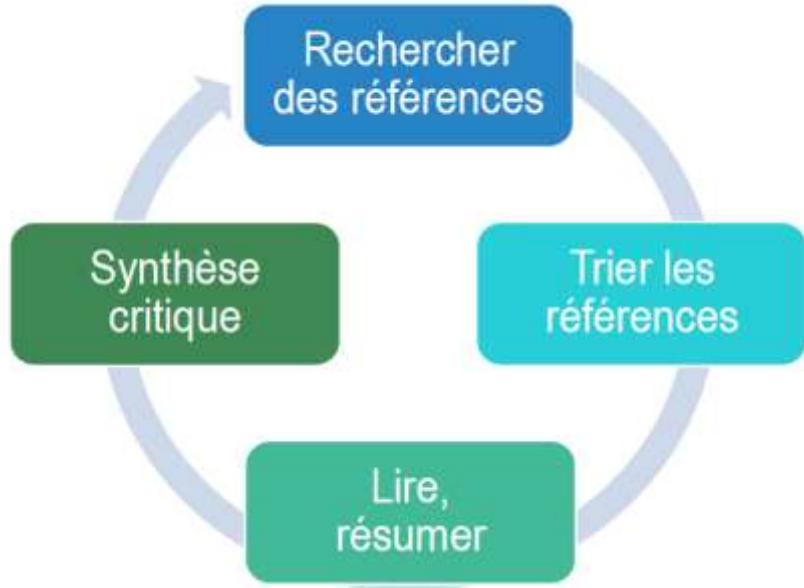
Cerner son besoin

- Faire une **synthèse ponctuelle**
(objectif : **sélectionner les références les plus pertinentes / à jour, sans y passer trop de temps**)
 - Ex : sur un sujet abondamment traité / objet de débats historiographiques, en lien avec ma recherche mais pas central



L'état de l'art

Un cycle à répéter



Objectif : **trier et réduire** le nombre de références à lire (processus progressif, **par cycles successifs**) :

- Repérer les **références centrales** (à lire entièrement)
- Repérer les références à l'intérêt **plus ponctuel** (ex : un chapitre de livre en particulier)
- Repérer les **redondances** à éliminer (publications similaires d'un même auteur)
- Repérer les **approches dépassées** à éliminer
- Repérer les références plus éloignées du sujet mais qui **aident à réfléchir** (ex : "classiques" généraux)
- Cas des travaux "médiocres" ou qui ne vous plaisent pas



Wooclap : comment faites-vous votre recherche bibliographique ?

Comment participer ?



The card contains two numbered steps: 1. Allez sur wooclap.com and 2. Entrez le code d'événement dans le bandeau supérieur. It also features a globe icon, a large event code 'FRNORQ', and a button to 'Activate responses via SMS'.

- 1 Allez sur wooclap.com
- 2 Entrez le code d'événement dans le bandeau supérieur

Code d'événement
FRNORQ

Activer les réponses par SMS

 [Copier le lien de participation](#)



2. 2. S'appuyer sur des bibliographies existantes



S'appuyer sur des bibliographies existantes



S'en remettre à une
personne de confiance
(DR, bibliographie de
cours, camarade...)



Rechercher dans des
ouvrages généraux :
encyclopédies thématiques,
manuels, etc.



Rechercher dans des **bibliographies thématiques**
(bibliographiques sélectives et commentées)



Rechercher dans des
ouvrages ou articles
de recherche récents

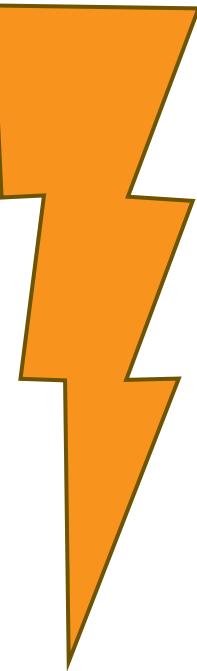


2. 3. Rechercher soi-même de nouvelles références



Rechercher soi-même des références

Catalogues de bibliothèque :
surtout livres
(éventuellement articles en ligne
dans les "outils de découverte")

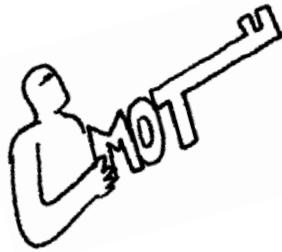


Moteurs de recherche académiques généralistes (attention, biais vers les articles), type Google scholar / Google Books (pour les livres)

Bases de données bibliographiques thématiques / spécifiques : quand elles existent...

Dans tous les cas : la requête sera basée sur des **mots-clés**.

- ☞ Enjeu : passer du **langage naturel** de la pensée aux **mots-clés** de la requête.
- ☞ Eviter le double-écueil du "**silence**" ou du "**bruit**".



Rechercher soi-même des références

Prendre conscience des difficultés éventuelles de ses **mots-clés** :

- **Homonymies** : "John Adams"
- **Dénominations multiples** : "Ivan le Terrible" / "Ivan IV", "Birmanie" / "Myanmar"
- **Transcriptions** : "Trotski" / "Trotsky"
- **Dénominations ambiguës** : "bohème" / Bohême
- **Expressions associant des mots courants** : "Pierre le Grand", "cinéma-vérité", "conte musical"
- **Synonymies ou champ sémantique proche** : "colonisation" / "colonialisme" / "colonies" / "impérialisme" / "empire"
- **Multilinguisme** : "civic humanism" / "Bürgerhumanismus" / "umanesimo civile" / "humanisme civique"
- **Concept élaboré au sein d'une discipline et plus ou moins attesté** : "confessionnalisation", "capital militant", "paysage sonore"



Recourir aux vocabulaires contrôlés

- Les catalogues en ligne utilisent à la fois le **langage naturel** et des **descripteurs pour certains champs**
- ☞ Lève les ambiguïtés du langage naturel, harmonise les pratiques de catalogage.
- ☞ Descripteurs génériques vs. descripteurs spécifiques (niveau inférieur)

Type(s) de contenu et mode(s) de consultation : Texte noté : sans médiation

Auteur(s) : [Lévi-Strauss, Claude \(1908-2009\)](#) ━━
[Eribon, Didier \(1953-....\)](#) ━━

Titre(s) : De près et de loin [Texte imprimé] / Claude Lévi-Strauss, [entretien avec] Didier Eribon

Publication : Paris : O. Jacob, 1988

Impression : 53-Mayenne : Impr. Floch

Description matérielle : 252 p. ; 21 cm

Sujet(s) : [Lévi-Strauss, Claude \(1908-2009\)](#) ━━

Genre ou forme : [Entretiens](#) ━━

Indice(s) Dewey : [301.092](#) (23e éd.) = Sociologie et anthropologie - Biographie ━━

- **Thesaurus Rameau** (commun aux catalogues français)
- **IdRef** : noms propres ESR
- **data.bnf.fr** : mise en lien des documents de la BnF via les descripteurs associés
- Autres thesaurus : **Library of Congress (US)**, **thesaurus thématiques** (Thesaurus de l'UNESCO, etc.)



Travaux pratiques : Les mots clés de votre sujet

- Etablissez une liste provisoire de mots-clés (environ 5) relatifs à votre sujet de recherche (noms propres / noms communs)
- Pour chaque mot-clé : repérez des mots-clés associés utiles pour la recherche dans les catalogues ou les bases de données (traductions, synonymes, formes différentes etc.)
- A partir des catalogues de bibliothèques et / ou d'IdRef, déterminez le descripteur le plus proche correspondant à votre mot-clé (s'il existe). L'exploration à partir des descripteurs (génériques voire spécifiques) s'est-elle révélée fructueuse ?
- Partagez sur Wooclap un de vos mot-clés, et indiquez : si vous avez repéré des mots associés, des difficults spécifiques, des descripteurs issus de thesaurus (et lesquels), etc.

Mot-clé (langage naturel)	Mots-clés associés utiles (traductions, synonymes, formes différentes, etc.)	Descripteurs trouvés dans des thesaurus
Première guerre mondiale	Grande guerre, Guerre de 14-18, First World War, etc.	Guerre mondiale (1914-1918) (descripteur générique)



2. 4. Recherche avancée dans les catalogues



Recherche avancée

catalogue.bnf.fr/rechercher.do

AFFINER

Accessibilité >

Accès en ligne >

Nature de document ▾

- Texte imprimé et livre numérique (14 561)
- Documents iconographiques (4 895)
- Enregistrements sonores (2 184)

Localisation > +

Oeuvre >

Auteurs, contributeurs... >

Langues ▾

- français (20 031)
- sans contenu linguistique (1 411)
- latin (700)

Date de publication ▾

- 299-200 (1)
- 100-199 (1)
- 1200-1299 (8)
- 1300-1399 (2)
- 1400-1499 (46)
- 1500-1599 (373)
- 1600-1699 (2 366)

www.sudoc.abes.fr/cbs/

Accueil | Recherche simple | Recherche avancée | Résultats | Historique | Suivi PEB |

rechercher (et) ▾ Tous les mots ▾ trier par pertinence ▾

Tous les mots ▾

- Mots du titre
- Mots sujet
- Mots auteur(s)

Recherche

Recherche tous mots de la notice
vs. champs contrôlés
(ici Sudoc)

Filtres a posteriori
(ici BNF)

NOTICES BIBLIOGRAPHIQUES LIÉES

Voir les notices liées en tant que :

- auteur (335)
- sujet (189)

Voir toutes les notices liées (490)

Un auteur peut être envisagé comme auteur mais aussi comme sujet (ici BNF)

MOT ▾ rinascita Catalogue des Périodiques Chercher

Restreindre les résultats aux exemplaires disponibles

3 résultats trouvés. trié(s) par pertinence | date | Titre .

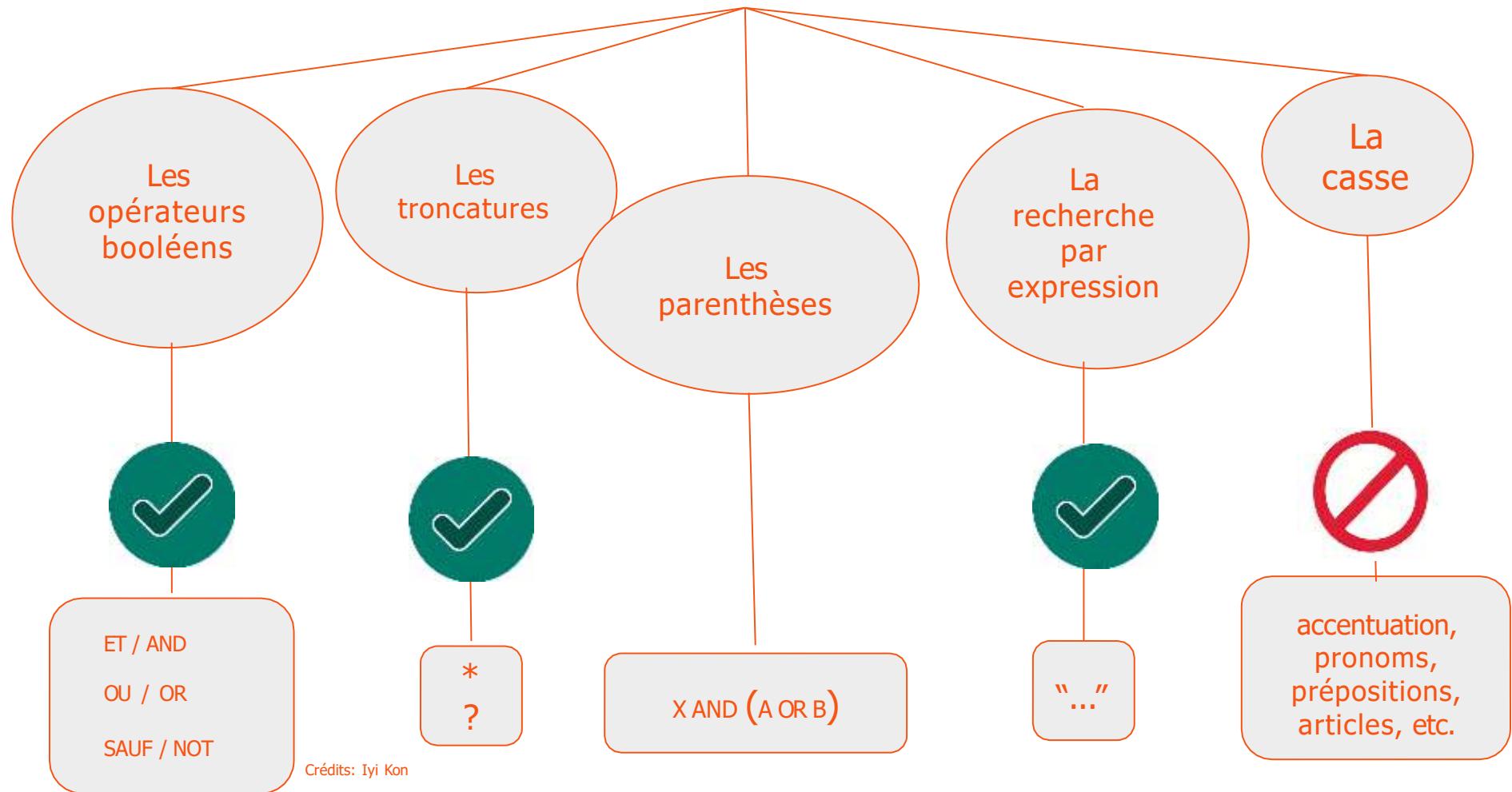
Recherche par ISBN/ISSN

Saisir le numéro international (ISBN ou ISSN) que vous souhaitez trouver, puis appuyer sur ENTREE ou cliquer Envoyer.

Rechercher:
Tri par: Tri système ▾
Recherche dans: Toutes les collections ▾ Envoyer



Opérateurs de recherche





Cas pratique : Opérateurs de recherche

★ Vous cherchez à obtenir des résultats incluant à la fois "woman" et "women":

- wom?n
- woman OR women

★ Vous souhaitez associez le mot-clé "colonisation" avec toutes les variantes de l'adjectif "africain" : comment faire pour obtenir des résultats avec "africain", "africaine", "africains", "africaines" ?

- colonisation AND africain*

★ Vous souhaitez associer le mot-clé "révolution" avec le mot-clé "Russie", mais aussi "URSS" : comment faire pour ne pas répéter la recherche avec l'un puis l'autre nom ?

- révolution AND (Russie OR URSS)



Cas pratique : focus sur les thèses

- Chercher des thèses éventuelles en rapport avec son sujet sur Sudoc (en passant par la recherche avancée), Hal-thèses, Theses.fr : quelles différences remarquez-vous ?
- Elargir cette recherche aux thèses étrangères via OATD et Proquest (accès RubENS).



Open Access
Theses and Dissertations

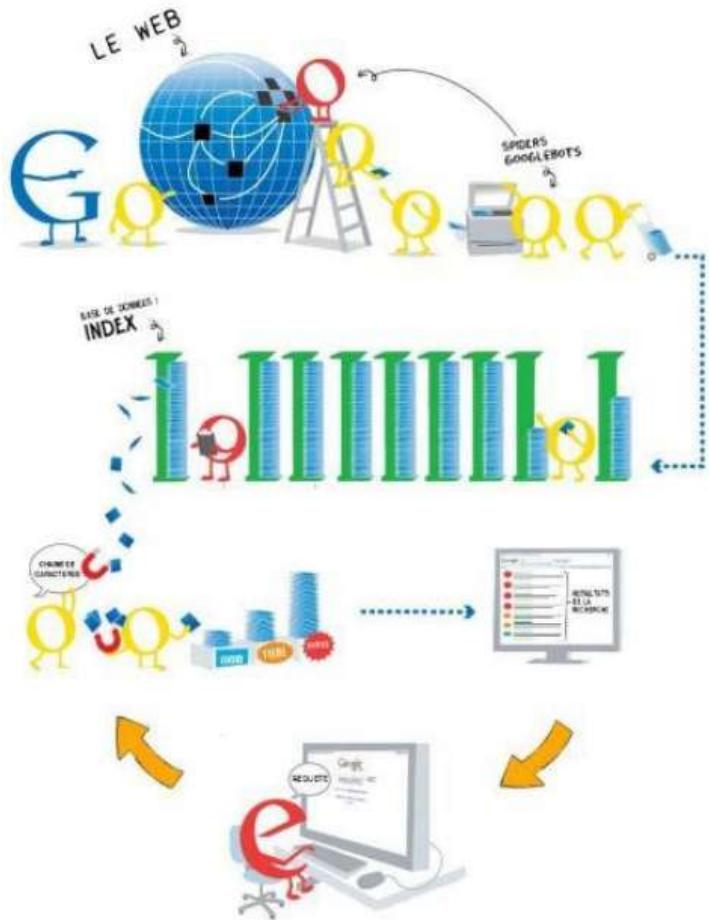




2. 5. Recherche sur le Web : rappels

Moteurs de recherche et indexation du Web

COMMENT FONCTIONNE LA RECHERCHE GOOGLE



ROBOT D'EXPLORATION

Des logiciels d'exploration, appellés "crawlers" ou "spiders", explorent régulièrement le web en parcourant les réseaux de liens. Ils scannent les pages qu'ils trouvent.

ROBOT D'INDEXATION

Le robot d'indexation extrait les données des pages scannées (URL, titre, mots-clés sous forme de chaînes de caractères), puis les classe pour former l'index de la base de données de Google

MOTEUR D'INTERROGATION

Interface entre l'internaute et l'index, le moteur d'interrogation récupère la requête tapée dans le formulaire, la compare aux données de l'index, puis recueille les résultats qu'il classe avant de les afficher. (voir l'algorithme de recherche Google)





Recherche avancée sur Google aussi

Quelques opérateurs :

- " " (expressions exactes)
- site:
- after:AAAA-MM-JJ
- before:AAAA-MM-JJ



"humanités numériques" site:https://www.ens.psl.eu/

Filtrer des images par licence

Tous Images Vidéos Actualités Produits Livres Finance Plus Outils

Generator Droit Intelligence artificielle Libre de C

Taille Couleur Droits d'usage Type Date indifférente Recherche avancée



Des bases de données d'images en accès libre

Recherche d'images inversée
(retrouver la source d'une image / des images similaires)



Rechercher une image avec Google Lens



Filtrer des articles de presse par date

Tous Images Vidéos Actualités Web Livres Finance Outils

Recherche sur le Web Récents Tri par pertinence Recherche avancée Environ 1640 000 000 résultats (0,19 secondes)

Récents





Pages Web archivées

INTERNET ARCHIVE
WayBack Machine

Explore more than 916 billion [web pages](#) saved over time

Enter a URL or words related to a site's home page

Cas pratique : retrouver une archive de la première interface Google en 1998

The screenshot shows the Wayback Machine interface with the URL <https://www.google.com/> and the date 18,540,748 captures from 11 Nov 1998 - 6 Jan 2025. The main content is the Google homepage from December 1998, featuring the iconic multi-colored 'Google!' logo and the word 'BETA'. Below the logo is a search bar with the placeholder 'Search the web using Google!'. At the bottom, there are links for 'Special Searches' (Stanford Search, Linux Search), 'Help!', 'About Google!', 'Company Info', and 'Google! Loans'. On the right, there's a section for getting Google updates monthly with fields for 'your e-mail' and buttons for 'Subscribe' and 'Archive'. The footer of the page includes the copyright notice 'Copyright ©1998 Google Inc.'



2. 6. Evaluer la pertinence



Evaluer la pertinence

Repérer des recensions d'ouvrages

Les **monographies** font normalement l'objet d'une voire plusieurs **recensions** (en anglais *reviews*) publiées dans des revues scientifiques, dans le cadre de **l'évaluation par les pairs**.

Ces recensions se trouvent en général dans les revues spécialisées du champ scientifique correspondant, mais un **outil de découverte** comme **PSL-Explore** indique normalement les recensions qui correspondent au titre cherché.

The screenshot shows a list of four entries from a library catalog or search interface:

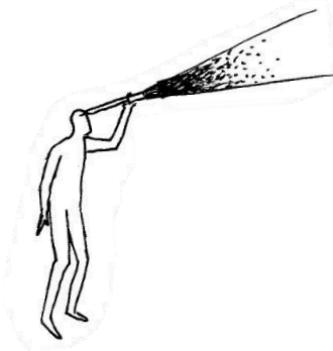
- Lévi-Strauss: Le Totémisme Aujourd'hui (Book Review)**
Maybury-Lewis
Washington, etc: American Anthropological Association, etc
American Anthropologist, 1963, Vol.65 (4), p.931
RELU PAR DES PAIRS
Texte intégral disponible via les établissements ci-dessous (cliquer sur un lien) >
Université Paris Sciences et Lettres
- REVUE CRITIQUE LÉVI-STRAUSS (Cl.), Le totémisme aujourd'hui (Book Review)**
Schuwer, C
Paris: Presses Universitaires de France, etc
Revue Philosophique de la France et de l'Etranger, 1964, Vol.154, p.508
RELU PAR DES PAIRS
Texte intégral disponible via les établissements ci-dessous (cliquer sur un lien) >
Université Paris Sciences et Lettres
- REVUE CRITIQUE Lévi-Strauss, Claude: Le Totémisme aujourd'hui. Collection "Mythes et Religions", No. 42, Presses Universitaires de France, Paris 1962, 154 (Book Review)**
Stiglmayr, E
Braunschweig, etc: Springer-Verlag, etc
Zeitschrift für Ethnologie, 1967, Vol.92 (1), p.127-129
Texte intégral disponible via les établissements ci-dessous (cliquer sur un lien) >
Université Paris Sciences et Lettres
- REVUE CRITIQUE Levi-Strauss (Claude) Le Totémisme aujourd' hui**
Vernant, Jean-Pierre
PERSÉE : Université de Lyon, CNRS & ENS de Lyon, 1963
Vernant Jean-Pierre. Levi-Strauss (Claude) Le Totémisme aujourd' hui. In: Archives de sociologie des religions, n°16, 1963. pp. 184-185.
OPEN ACCESS
Texte intégral disponible via les établissements ci-dessous (cliquer sur un lien) >
Université Paris Sciences et Lettres



3. Mettre en place une veille documentaire



1. 1. Concevoir sa démarche de veille



Concevoir sa démarche de veille

Qu'est-ce que la veille documentaire (ou informationnelle) ?

« La veille informationnelle est l'ensemble des stratégies mises en place pour rester informé, en y consacrant le moins de temps possible en utilisant des **processus de signalement automatisés**. »
Jean-Pierre Lardy (URFIST de Lyon)

Veille documentaire vs. recherche d'information ?

- La **veille** : un processus **continu**, prévu à l'avance et répétitif, et qui s'inscrit dans la **durée**
- La **recherche d'information** : action **ponctuelle** en réponse à un besoin précis et **immédiat**



Identifier les **institutions** qui diffusent de l'information : **newsletters** de sociétés savantes, laboratoires...

Identifier les **revues** scientifiques à surveiller

Identifier les blogs à surveiller: **carnets Hypothèses**, etc.

Concevoir sa démarche de veille

Réaliser son plan de veille

Etablir sa liste de **mots-clefs**

Identifier les **bases de données** / portails à partir desquelles créer des **alertes**: Cairn, Google Scholar, HAL...

Identifier les **comptes** à suivre sur les RS: Twitter, Mastodon, Academia.edu...



Travaux pratiques

Concevoir un plan de veille

1. Proposer sur le Wooclap :

- un site regroupant des informations pertinentes dans vos champs de recherche (publications récentes, appels à communications, annonces de colloques ou de séminaires, propositions de postes ou de bourses, etc.).

- Dans CALENTA quelle catégorie serait la plus pertinente ?
- Existe-t-il un site plus spécifique dans mon champ de recherche ?

2. une ou deux revues essentielles dans votre domaine :

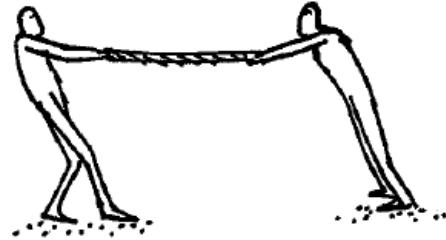
Se poser les questions : Quelle est leur fréquence de parution ? en quelle langue sont-elles ? Qu'est-ce que ça dit de votre champ de recherche ? Se trouvent-elles en salle des périodiques dans la bibliothèque de l'ENS ? Sont-elles disponibles en ligne, et si oui en *open access* ? Sont-elles disponibles sur OpenEdition ?

Vérifier s'il y a un moyen d'être prévenu de la parution d'un nouveau numéro et d'avoir accès au sommaire.

Bonus : Identifier un ou plusieurs **carnets Hypothèses** pertinents dans mon domaine ?



1. 2. Identifier les outils adaptés à ses besoins



Méthodes et outils

La méthode « Pull » : « tirer » l'information à soi

- Consulter **soi-même et régulièrement les actualités** de sa recherche, par exemple grâce à des favoris, ou en feuilletant les sommaires de revues à la bibliothèque ou en ligne.
- **Inconvénients** : prend du temps, et on peut quand même passer à côté d'informations importantes.

Barre des favoris

Figoblog | Un blog sur Internet, la bibliothèque

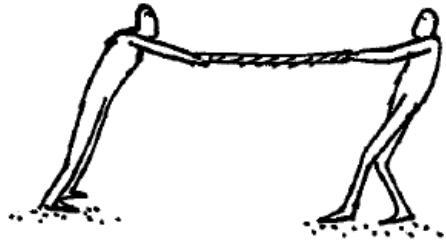
Revues et ouvrages en sciences humaines

Accueil | Rubens

Inauguration du BnF DataLab le 18 octobre

Accueil - Archive ouverte HAL

Gallica



Méthodes et outils

La méthode « Push » : « pousser » l'information

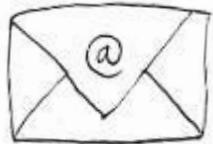
- Etre averti **automatiquement**, selon ses critères, et par divers canaux, des **nouveautés** : parutions (livres, articles de revues...), événements scientifiques (colloques, offres de formations...), articles de blogs, etc.
- **Inconvénients** : c'est un gain de temps, mais attention à **ne pas multiplier les outils**, ni à être **noyé d'informations** inutiles.



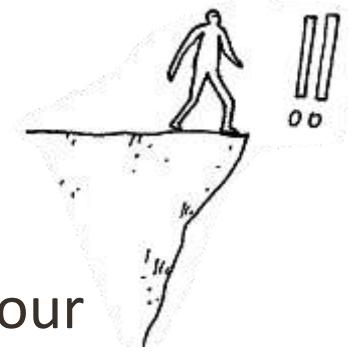
La méthode « Push »

Newsletters et listes de diffusion

Proposées par des
laboratoires, des institutions
scientifiques, des **sociétés**
savantes...



Bien identifier les
émetteurs pertinents pour
son champ de recherche :
attention au spamming...





Créer une **alerte mail** à partir
d'une recherche précise sur
Google scholar ou **HAL**



Créer une **alerte mail** en suivant
un auteur / une autrice sur le
réseau academia.edu



Créer une **alerte mail** en
suivant une revue sur le
portail CAIRN



Suivre un chercheur / une
chercheuse de son domaine
sur les **réseaux sociaux**

La méthode « Push »

Les alertes personnalisées



La méthode « Push »

Utiliser les flux RSS (1)



Qu'est-ce que c'est ?

☞ Flux d'actualités d'un site web

Comment s'abonner ?

- via une **extension de navigateur**

FEEDBRO



- via un **agrégateur de flux**



Inoreader



[Ressource sur les flux RSS](#)

A quoi s'abonner ?

- des **revues accessibles sur OpenEdition**



- des **carnets de blog Hypothèses, etc.**





La méthode « Push »

Utiliser les flux RSS (2) : avec Zotero

Ajouter des flux RSS
directement dans **Zotero**



The screenshot shows the Zotero desktop application window titled "HAL : Dernières publications - Zotero". The menu bar includes Fichier, Édition, Affichage (V), Outils, and Aide. The left sidebar has a tree view with "Nouveau groupe..." and "Nouveau flux" selected, with sub-options "À partir de l'URL..." and "À partir d'un fichier OPML...". Other items in the sidebar include "Exercice Veille docum", "Thèse_HvH", "Veille _ FormaBib", "Mes publications", "Doublons", "Non classés", and "Corbeille". Below this is a "Flux" section with three entries: "Digital Maghreb", "HAL : colonies allemandes - Afrique", and "LaLIST - Diffusion savoirs". The main pane displays a list of imported items with columns for Titre, Créditeur, and a preview icon. The first item is "[hal-00937928] Les Etats-Unis et la définition de l'intérêt national américain...". On the right side, there is a detailed view of the first item, showing Type de document: Article de revue, Titre: [tel-01752451] Carl Peters et l'Afrique, Auteur: Sare, Minsi Constant Kpao, Résumé: Pour le grand public, Carl Peters (1856-1918) est surtout l'homme qui débarqua en Afrique orientale, signa des traités avec des populations autochtones et assura ainsi à l'Allemagne la domination sur le territoire qui a été désigné sous l'appellation de l'Afrique Orientale Allemande. On ignore plus souvent que derrière le nom de Peters se cachent en réalité trois dimensions bien distinctes de son personnage : premièrement, un personnage historique concret, impliqué dans les vicissitudes de la colonisation; deuxièmement, un homme de lettres qui chercha à défendre la colonisation ; et troisièmement, un personnage de fiction, «mis en scène» tout d'abord par Peters lui-même et, ensuite, par toute une série d'autres auteurs qui, depuis le règne de Guillaume II jusqu'à la fin du Troisième Reich en passant par la République de Weimar, chercheront à mettre le « héros » littéraire qu'il était.



Travaux pratiques : s'abonner à des flux RSS

A partir du plan de veille élaboré tout à l'heure, choisir au moins un site proposant des **flux RSS** et s'abonner :

- Via une **extension navigateur** (Feedbro) ou un **agrégateur de flux** (feedly ou Inoreader par exemple)
- Via **Zotero**



Partager, éditorialiser, valoriser

La veille sur les réseaux sociaux : Mastodon et Bluesky

Mastodon



Avantages:

- Un réseau fédéré de serveurs (=instances) autonomes, « alternatif » éthique (modération), *open source*, et sans publicité.
- changement d'instance possible, recherche # et plein texte ; *posts* programmables.

Inconvénients: moins intuitif que twitter, moins d'utilisateurs.

Bluesky



Avantages:

- Un réseau récent, ressemblant à X (ex-Twitter) : très intuitif, avec des communautés diversifiées.
- Crédit ou suivi possible de flux de posts thématiques (*feeds*) et # ; deck.blue.

Inconvénients: *posts* courts non programmables, une protection des données à surveiller.



1. 3. Éditorialiser sa veille pour valoriser



Partager, éditorialiser, valoriser

La curation

Qu'est-ce que c'est ?

« L'activité qui consiste à classer, diffuser et publier le contenu de la veille documentaire afin de le rendre plus attractif est appelée **curation** ou médiation numérique. » (Glossaire des CFCB, Centres de Formation aux Concours des Bibliothèques)

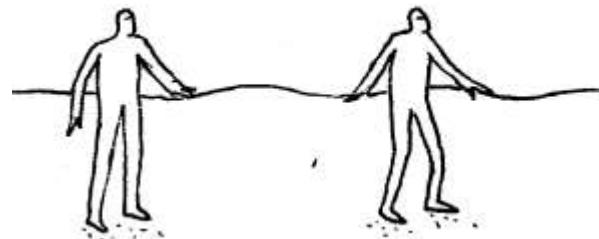
A quoi ça sert ?

1. Rejoindre une communauté d'intérêts en tant que **contributeur** régulier
2. Valoriser **ses propres travaux**
3. Mettre en valeur des contenus dans un **contexte de surcharge informationnelle**

Par exemple: contribuer à des blogs ou **carnets Hypothèses** collectifs déjà existants.



4. IA et recherche d'information scientifique



Est-ce que l'IA est le nouveau Google ?

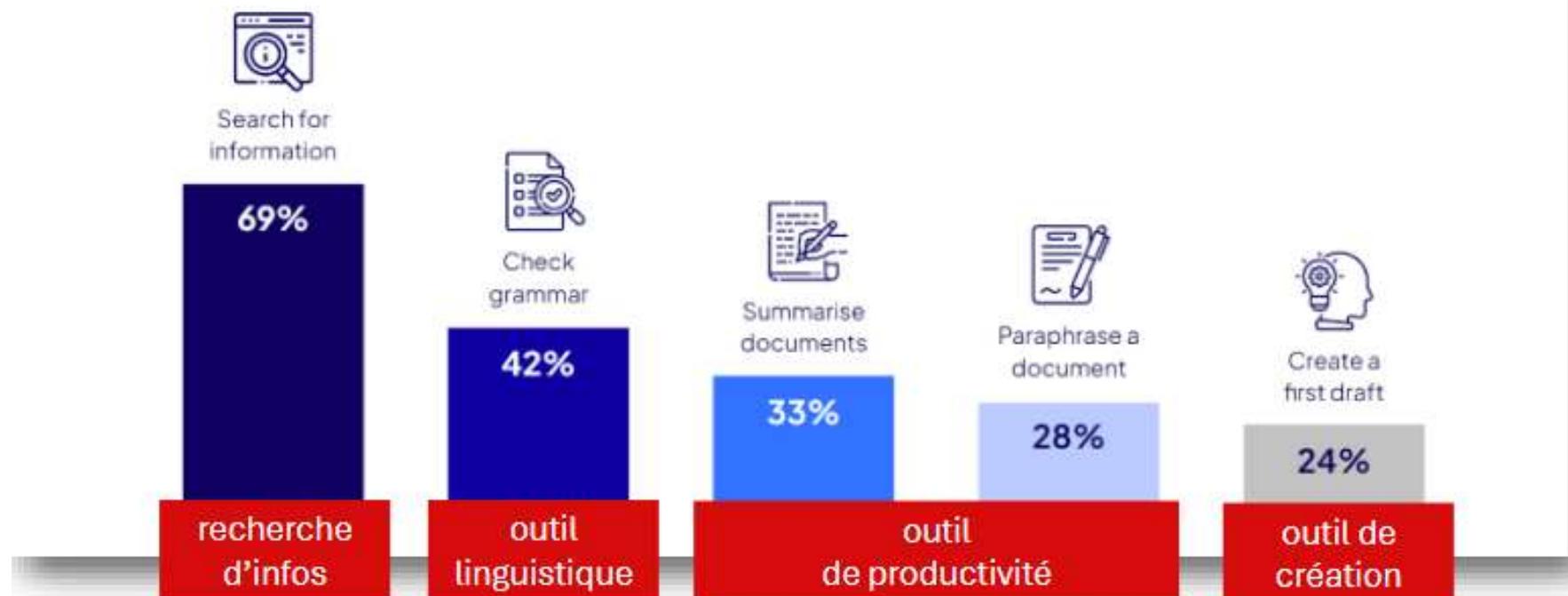
Digital Education Council Global AI Student Survey 2024 | Section 1. AI Usage

Is Gen AI the new Google?



Information searching tops the list for AI use cases among students, followed by grammar checking

Question: What do you usually use AI tools for (Select all that apply)?



Source [Digital Education Council, 08/2024](#)

Fonctionnement des IA génératives

origine ?

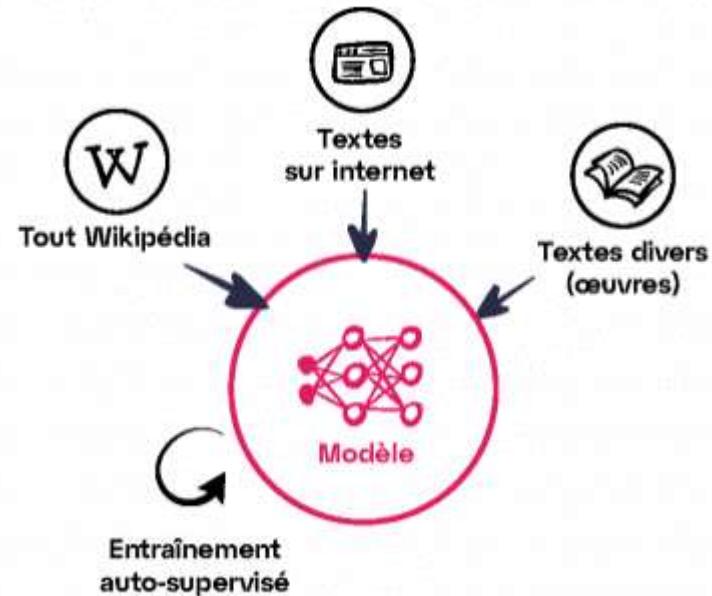
données Couverture
 Date ?

algorithmes

Biais ?

entraînement

instruction
(prompt)



* ChatGPT génère ses textes selon un principe statistique. Il ne réalise pas de distinction de crédibilité entre une phrase plausible et l'autre qui l'est moins (comme, ici, avec cette réplique de la « blanquette » tirée du film OSS 117). Il sait simplement que cette phrase est moins fréquente dans ses bases de données. Les pourcentages ici sont fictifs.

des outils
linguistiques
(LLM - grand modèle
de langage)

Originalité ? ?

des résultats
- probabilistes
- inédits
- aléatoires

Erreurs !



Etre aussi précis que possible :

- utiliser une langue simple, sans ambiguïté
- indiquer ton, type de vocabulaire, niveau de langage
- préciser les étapes souhaitées
- ne pas donner trop d'informations : partir large et affiner ensuite sur un mode conversationnel

Etre directif :

- indiquer des contraintes, des limitations
- indiquer des axes ou des points de vue sur lesquels insister

Réitérer :

- Modifier le prompt, comparer plusieurs variantes de réponses, lors de conversations longues, redonner le contexte et les consignes au besoin

L'art du prompt

La méthode ACTIF

A : action (requête et instructions)

C : contexte (et objectifs)

T : tonalité

I : identité (rôle)

F : format (format de sortie, exemples)

Bien définir ses attentes

Ni trop ni trop peu à la fois

Converser avec l'outil



Moteurs de recherche classiques vs assistants conversationnels

Moteurs de recherche classiques	Assistants conversationnels (type ChatGPT)
Indexation du web régulière	Base de données d'entraînement (pas nécessairement connectée à internet)
Mots-clés (de plus en plus : langage naturel)	Langage naturel
Requête (éventuellement booléens, filtres, tris)	<i>Prompt</i> plus ou moins précis
Liste de résultats (récemment : aussi réponse), filtre algorithmique	Réponse (sans source en général), traitement sémantique (statistique)
Pas de conservation d'historique d'une requête à l'autre (itérations)	Recherche conversationnelle (échange)
Moteurs de recherche	Moteurs de réponses



De l'IA dans les moteurs de recherche

hauteur de la tour de pise

Tout Images Actualité Vidéos Goggles

Hauteur de la tour de pise

Le hauteur de la tour de Pise est de **58,36 mètres**, selon les informations fournies par la page Wikipédia. Cette hauteur est mentionnée dans le tableau de la page Wikipédia consacrée à la Tour de Pise.

Il est également mentionné que la tour a une inclinaison de 5,1 degrés et un diamètre extérieur de 14,95 mètres et intérieur de 9,52 mètres.

Il est important de noter que la hauteur de la tour de Pise est également mentionnée dans d'autres sources, notamment dans l'article "Combien mesure la tour de Pise ?" qui indique que la tour s'élève à une hauteur de **57 mètres**. Cependant, la hauteur de 58,36 mètres mentionnée sur la page Wikipédia est considérée comme la hauteur officielle de la tour.

Réponse générée par IA. Pensez à vérifier les informations importantes. En savoir plus

Contexte

comble.io
www.future-sciences...
www.leaningtowe...
Tour de Pise : Quelle est la...
+ 4 mors

Navigation : ⏪ ⏴ ⏵ ⏶ ⏷ ⏸

Qwant*

hauteur de la tour de pise

All News Images Videos Shopping Filters

Hauteur de la tour de Pise

Tour de Pise — Wikipedia
wikipedia

Tour de Pise : Quelle est la hauteur de la...
leaningtowerofp...
La Tour de Pise
pisa-tour

- La hauteur moyenne de la tour de Pise est de 57 mètres.
- Actuellement, la tour mesure 56,67 mètres de haut à son point le plus haut et 55,86 mètres de haut à son point le plus bas.
- L'inclinaison actuelle de la tour de Pise est de 3,99 degrés.

Summary by Qwant's artificial intelligence

fr.wikipedia.org
fr.wikipedia.org › wiki › Tour_de_Pise

Tour de Pise — Wikipédia



Moteurs de recherche classiques vs moteurs de recherche scientifiques

Moteurs de recherche classiques	Moteurs de recherche scientifiques
Indexation du web régulière	Indexation de corpus académiques (références bibliographiques, texte intégral etc.)
Fonctionnalités de recherche et filtres génériques	Filtres spécifiques aux publications scientifiques (auteur, titre...) et fonctionnalités liées au monde académique (mise en forme des citations, métriques...)
Des acteurs généralement commerciaux (Google, Microsoft...)	Des acteurs plus divers (Google, fournisseurs de service, services de documentation)



Outils spécialisés avec une couche d'IA

Des **moteurs de recherche académiques / assistants de recherche** avec une **couche d'IA** :
Semantic scholar, Scite, Elicit, Scispace, Consensus...

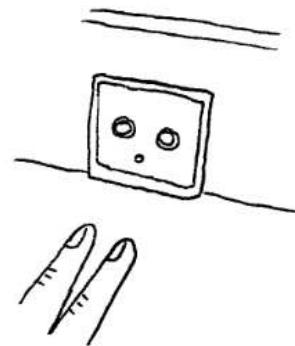
En principe ils sont :

- Capables de faire de la fouille de texte sur des corpus académiques uniquement
- Interrogeables en langage naturel
- Fonctions avancées (résumés, analyses de contexte de citation...)

Mais : en plus de toutes les limites propres aux IA génératives en général :

- Biais très important vers les sciences dures
- Outils pour l'essentiel commerciaux et à but *in fine* lucratif

Moteurs de recherche scientifiques classiques	Moteurs de recherche scientifiques "boostés IA"
Indexation du web régulière	Langage naturel
Fonctionnalités de recherche avancée et filtres génériques	Assistant de recherche / pas toujours de fonctionnalités avancées de recherche ?
Classement alphabétique / popularité	Classement selon la pertinence sémantique



Intégrité scientifique et IA

Exemple de recommandation pour la publication

Usage de l'intelligence artificielle

- Pour les auteurs
 - Consignes générales
 - Rédaction de la déclaration d'usage
 - Manquement à l'obligation de transparence
- Pour les évaluateurs
 - Usage de l'IA dans la production de rapports
 - Questionnements relatifs à un éventuel usage non déclaré
- Usages de l'IA par les éditeurs de la revue

Source : [Académie des sciences](#)



Conclusions

Un paysage de la recherche de plus en plus fragmenté :

- un outil toujours central : Google
- une multiplication d'autres acteurs et des fonctionnalités qui bougent
- des services de plus en plus fermés voire payants (fin du « tout gratuit »)
- des questions sur les modèles économiques et leur viabilité
- nécessité de diversifier les outils



Conclusions

Le développement de l'IA comme une fonctionnalité «standard» :

- comme outils spécifiques
- dans les moteurs de recherche
- dans les bases de données bibliographiques
- une extension du domaine de la «recherche»
- de nouveaux points de vigilance



Conclusions

Une évaluation de plus en plus centrale dans la démarche de recherche d'informations :

- résultats obtenus
- sources utilisées
- classement des résultats (crédibilité, classement, fraîcheur, pertinence, exhaustivité)
- possibilités de recherche avancée (filtres, tris...)
- fiabilité des résultats par rapport aux sources

Un renforcement nécessaire de l'expertise ?



Cycle de formation délocalisé à la BnF



**CHERCHER DANS
LES COLLECTIONS
DE LA BNF**
LES DISPOSITIFS D'AIDE
GRATUITS ET OUVERTS À TOUS



Cycle de formation délocalisé à la Bnf

Connaissez-vous les archives du Web ?

The screenshot shows the homepage of the Web Corpora project. At the top left is the Hypotheses logo. At the top right is the OpenEdition logo. The main title "Web Corpora" is prominently displayed in white text against a dark background featuring a server room image. Below the title is the subtitle "Explorer les archives de l'internet à la BnF". A navigation bar at the bottom includes links for Accueil, Préserver la mémoire du web, Épistémologie, Recherche, Outils et méthodes, Événements, and Données. A footer section at the bottom left contains the word "PRÉSENTATION" and a link to "WEB CORPORA EXPLORER LES ARCHIVES DE L'INTERNET À LA BNF".



L'offre de formation des bibliothèques ENS

Calendrier de la formation doctorale

- 
- Organiser sa recherche en sciences humaines et sociales** - Lundi 19/01/26, 14H-16H
 - Gérer sa bibliographie avec Zotero** - **Niveau 1** - Mardi 20/01/26, 14H-16H - Jeudi 22/01/26, 14H-16H
 - Approfondir Zotero : fonctionnalités avancées** - **Niveau 2** - Lundi 26/01/26, 14H-16H
 - Analysier un corpus de données avec Excel** - Mardi 27/01/26, 14H-16H
 - S'initier à la science ouverte** - Lundi - 02/02/26, 14H-16H
 - Boîte à outils pour la recherche en SHS** - Mardi 03/02/26, 14H-16H
 - Organiser sa recherche dans les collections de la BnF** - Jeudi 05/02/26, 9h30-12h
 - Organiser ses images avec le logiciel Tropy** - Lundi 09/02/26, 14H-16H
 - Gérer ses « données de recherche » en sciences humaines et sociales** - Mardi 10/02/26, 14H-16H
 - Les archives du web : une source pour la recherche (Bnf)** - Jeudi 12/02/26, 9h30-12h
 - Gérer son identité numérique** - Lundi 16/02/26, 14H-16H
 - Le circuit des thèses électroniques : dépôt, archivage et diffusion** - Mardi 17/02/26, 14H-16H

S'inscrire : plateforme ADUM (doctorants PSL) ou formations-bib-ens@ens.psl.eu (autres publics)



L'offre de formation des bibliothèques ENS

Pour toute demande
d'informations :

formations-bib-ens@ens.psl.eu

Rubrique Formations du site des bibliothèques :
<https://bib.ens.psl.eu/formations>

Droit
d'auteur

Science
ouverte, Hal

Identité
numérique

Veille
documentaire

Plan de
gestion de
données

Archives
du web

Zotero,
Tropy,

Circuit de la
thèse



Vos retours sur la séance, merci !

enquetes.ens.psl.eu/index.php/624748