



# Bibliothèque[s] de l'ENS ULM-JOURDAN



GUIDE  
DU  
LECTEUR

## / ACCÈS ET INSCRIPTION

INSCRIPTION DE DROIT	
Normaliens élèves et étudiants	Inscription annuelle sur présentation de la carte ENS à jour
Doctorants inscrits à l'ENS	Inscription annuelle sur présentation de la carte ENS à jour
Autres étudiants inscrits à l'ENS, dans des formations ou dans des laboratoires (pensionnaires ou auditeurs étrangers, auditeurs libres, mastériens...)	Inscription sur présentation de la carte ENS. Pas d'accès systématique après la fin de la scolarité à l'ENS
Anciens normaliens	Inscription annuelle sur présentation de la carte ENS ou de la carte de lecteur des bibliothèques
Personnels de l'ENS et des unités mixtes et associées possesseurs d'une carte de l'ENS	Inscription annuelle sur présentation de la carte ENS
Professeurs du Collège de France	Inscription sur présentation de la carte du Collège de France
Membres de l'Institut d'études avancées (IEA)	Inscription sur présentation d'une pièce d'identité
Membres de l'École française de Rome	Inscription sur présentation d'une pièce d'identité
Membres du Centre culturel irlandais	Inscription sur présentation de la carte de résident du CCI
INSCRIPTION SUR DEMANDE	
Chercheur à partir du doctorat	Inscription sur présentation d'un justificatif de rattachement institutionnel et : <ul style="list-style-type: none"> <li>d'une lettre de recommandation d'un garant normalien ou d'un personnel de l'ENS lui-même inscrit à la bibliothèque</li> </ul> <b>et</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>de la description du projet de recherche</li> </ul>
Membre d'une institution de PSL	Inscription sur présentation d'un justificatif de rattachement institutionnel et de la description du projet de recherche
CPES de PSL	Bibliothèque Jourdan-SHS : consultation sur place uniquement, sur présentation de la carte PSL Bibliothèque Ulm-LSH : inscription sur présentation d'un justificatif de rattachement institutionnel et de la description du projet de recherche, pas de prêt
ACCÈS EXCEPTIONNEL	
Consultation d'un document ou d'un fonds disponible uniquement dans cette bibliothèque	Accréditation sur demande ( <a href="https://bib.ens.psl.eu/demande-daccreditation-annuelle-ou-temporaire-ulm-jourdan">https://bib.ens.psl.eu/demande-daccreditation-annuelle-ou-temporaire-ulm-jourdan</a> )

## / SERVICES SUR PLACE ET À DISTANCE



- 89 % des collections en libre-accès ;
- des collections en magasins et réserve, communiquées à la demande ;
- des manuscrits, fonds d'archives et fonds photographiques communiqués sur rendez-vous.



Des ressources électroniques (revues, bases de données, livres électroniques) accessibles sur place et à distance pour les lecteurs membres de l'ENS, consultables à partir du catalogue de la bibliothèque.

Mise à disposition de listes de nouveautés (monographies, périodiques, ressources électroniques) : sur place dans le hall de la bibliothèque, en ligne via le catalogue ou le site web.



Catalogue en ligne (<https://catalogue.bib.ens.psl.eu/>) des ressources papier et électroniques.



Dossier lecteur personnel en ligne :

- consultation des emprunts en cours,
- renouvellement des ouvrages empruntés,
- constitution de bibliographies,
- alertes thématiques,
- historique des emprunts.

- Renseignements bibliographiques sur place et à distance
- Suggestions d'achat (sur place et en ligne)
- Communication et traitement prioritaire sur demande des ouvrages signalés « en traitement » dans le catalogue (sur place ou en ligne)
- Réservation d'ouvrages empruntés (sur place ou en ligne)
- Signalement d'ouvrages introuvables sur rayon (sur place ou en ligne)
- Réservation d'ouvrages en consultation sur place (à l'aide de papillons de réservation sur les tables)



Wifi ENS et Eduroam dans toutes les salles à Ulm  
Wifi Eduroam à Jourdan



Reprographie : scanners (gratuits)



Des espaces « Nouveautés périodiques »



Salles de travail en groupes



Réserves de cours et réserves d'agrégation, réserves de masters



Formations à la recherche documentaire et aux outils numériques de la recherche



Visites de la bibliothèque (sur rendez-vous)



## Événements

- Le livre du mois : découvrez nos présentations de documents issus des collections patrimoniales de la bibliothèque (livres remarquables, manuscrits et documents d'archives, photographies anciennes...)
- Expositions en salle historique de la bibliothèque d'Ulm

Ces expositions sont prolongées par des expositions virtuelles, sur le site de la bibliothèque [bib.ens.psl.eu](http://bib.ens.psl.eu) et sur [bib-expositions-virtuelles.ens.psl.eu](http://bib-expositions-virtuelles.ens.psl.eu)



## / DES COLLECTIONS EN LIBRE ACCÈS : ULM-LSH

Vous trouvez en libre accès à la bibliothèque Ulm-LSH des collections en arts, histoire, langues et littératures, philosophie, sciences de l'Antiquité, sciences religieuses...

Les collections en libre accès constituent 89 % du fonds de la bibliothèque.

Les ouvrages et les périodiques sont rangés suivant un classement méthodique élaboré au début du Second Empire par Philippe Le Bas\*.

*\* Philippe Le Bas (1794-1860), helléniste, épigraphiste et archéologue, précepteur de Napoléon III, maître de conférences à l'ENS et administrateur de la bibliothèque de la Sorbonne.*

Le libre-accès articule aujourd'hui une couverture encyclopédique et une logique thématique.

- La bibliothèque, conçue pour pouvoir débiter une thèse, n'a eu de cesse d'aménager des sections en fonction de l'évolution des savoirs.
- Par ailleurs, les fonds s'organisent selon une logique thématique. Le classement méthodique est fait par tranches, à l'intérieur des sections, selon l'auteur, le sujet, l'aire géographique ou linguistique ou le type d'ouvrage (périodiques, collections, atlas, etc.)



Les lecteurs ont accès à une importante collection en libre-accès, il leur est demandé de déposer les ouvrages sur les chariots orange après consultation  
Pourquoi ?  
Pour nous laisser le soin de les reclasser et d'évaluer le nombre et le type d'ouvrages consultés. Ainsi, nous maintenons un libre-accès de qualité.



Attention : les livres n'aiment pas les nourritures terrestres, il est interdit de manger et boire dans la bibliothèque !



Par ailleurs, pour assurer la tranquillité de tous, il vous est demandé de désactiver vos téléphones portables et de réserver vos conversations à l'espace convivial de l'accueil.

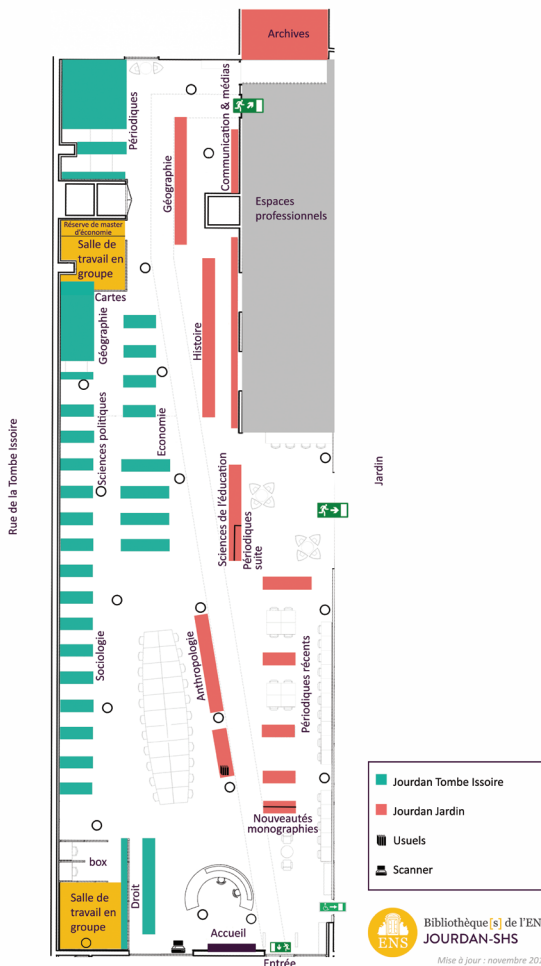


## / DES COLLECTIONS EN LIBRE ACCÈS : JOURDAN-SHS

Vous trouverez en libre accès à la bibliothèque Jourdan-SHS :

- des collections de sociologie, économie, anthropologie, droit, sciences politiques, sciences de l'éducation et géographie
- au moins les 10 dernières années de périodiques spécialisés dans ces disciplines.

Plan de la bibliothèque Jourdan-SHS



## / COMMENT TROUVER UN LIVRE EN RAYON À LA BIBLIOTHÈQUE ULM-LSH ?

Lorsque vous cherchez un titre dans le catalogue informatisé, sa cote, la salle dans laquelle il se trouve et sa disponibilité sont indiquées. Dans le fichier papier, seule la cote est indiquée ; il est indispensable de se référer au plan des cotes pour les localiser.

Auteur <u>Herman, Jacques</u>			
Titre Les Langues de la <u>sociologie</u> / Jacques Herman,...			
Localisation	COTE	Restriction	Statut
Ulm Lettres Salle 5 Mezzanine	S G ép 1490 N 12°		Voir rayon libre accès

### / Structure des cotes

La cote d'un ouvrage se présente presque toujours de la façon suivante :

L H a 426 A (2) 8°  
①      ③      ②

- ① Une ou plusieurs lettres dont la combinaison permet de déterminer la discipline  
Exemple : L (littérature) H (histoire) a (ancienne)
- ② Un format pour optimiser la place en rayon. Il y en a cinq différents : grF° (grand in-folio), F° (in-folio), 4° (in-quarto), 8° (in-octavo), 12° (in-douze). Plus le chiffre est grand, plus le livre est petit.
- ③ Un numéro d'ordre qui indique la place du volume dans la cote. Il peut être suivi d'une ou plusieurs lettres en exposant. Si c'est un volume d'une collection suivie systématiquement, on ajoute aussi entre parenthèses le numéro du volume dans cette collection dotée d'une cote unique.  
Exemple : Le tome 2 de la collection *Studi e commenti* portera le numéro :  
L H a 426 A (2) 8°

### / Localisation

Les plans affichés dans chaque salle vous permettent de repérer les cotes qui s'y trouvent. Des listes complètes précisent également les numéros des épis où sont rangés les livres. Dans le catalogue en ligne :

- Les ouvrages rangés en salle ont un statut « voir rayon libre accès ».
- Les statuts « voir accueil » ou « en traitement » signalent des ouvrages à commander auprès du bureau de renseignement bibliographique en salle 7.

Les ouvrages « exclus du prêt » sont consultables sur place mais ne sont pas empruntables ni réservables sur table.

# Plan de la Bibliothèque ULM-LSH

Mise à jour : janvier 2020



- 1 Littérature française et francophone**
- 2 Littératures anciennes, Sciences du langage, Histoire de l'éducation**
- 3 Archéologie, Histoire ancienne, Religions, Publications académiques**
- 4 Littérature française, Littératures étrangères, Études littéraires, Anthropologie, Thèses**
- 5 Histoire médiévale, moderne et contemporaine, Géographie, Sciences sociales**
- 6 Histoire de France, Arts, Musique**
- 7 Philosophie, Histoire du livre, histoire ecclésiastique, encyclopédies**  
*Fichiers papier, salle d'agrégation*

## Salle de travail en groupes

- Nouveautés périodiques
- Renseignement bibliographique
- Encyclopédies, dictionnaires
- Reprographie
- Toilettes
- Bureaux

LMF Lecteur de microfilms  
 LNMF Lecteur numériseur de microformes / LMF Lecteur de microformes  
 TMF Thèses sur microfiches



Bibliothèque [S] de l'ENS  
 ULM-LSH



## / LE CATALOGUE COMMUN

[catalogue.bib.ens.psl.eu](http://catalogue.bib.ens.psl.eu)



Ce catalogue signale les collections sur supports papier et électronique des 9 bibliothèques de l'ENS.

Agrégation physique et chimie  
Archéologie  
Archives Husserl  
CAPHÉS  
Jourdan-SHS

Mathématiques et informatique  
Physique théorique  
Risc  
Sciences expérimentales

Vous pouvez interroger le catalogue pour toutes les bibliothèques, restreindre à celle de votre choix ou par type de ressource (périodiques, ressources électroniques, etc.)



## / Un catalogue en cours d'enrichissement à Ulm

99 % du fonds général imprimé est décrit dans le catalogue informatisé.

Pour une petite partie des collections de la bibliothèque Ulm-LSH, il faut donc également vérifier dans le catalogue sur fiches.

- archéologie (H AR),
- littérature française (L F), histoire littéraire (L H), philologie (L P),
- théologie (T E), (T H), (T S), (T T).

Sont aussi en cours de description les livres anciens (publiés avant 1831) des domaines suivants :

- littératures grecque (L G), latine (L L), didactique (L D),
- collections encyclopédiques (S E i),
- sciences de l'éducation (S G i p).



## / LE PRÊT

STATUT	DROIT DE PRÊT DANS CHACUNE DES 2 BIBLIOTHÈQUES
<b>Titulaires d'une carte de l'ENS</b>	
En cours de scolarité à l'ENS : normaliens (élèves, étudiants), doctorants inscrits à l'ENS, pensionnaires et auditeurs étrangers, auditeurs libres d'agrégation, mastériens	20 documents pour 3 mois, renouvelables deux fois (documents en prêt court : 1 mois)
Enseignants à l'ENS (en plus du droit aux réserves de cours et d'agrégation)	
Professeurs invités à l'ENS	
Chercheurs et doctorants des unités mixtes ou associés à l'ENS	
Personnel administratif de l'ENS	5 documents pour 3 mois, renouvelables deux fois (documents en prêt court : 1 mois)
<b>Titulaires d'une carte de lecteur des bibliothèques</b>	
Anciens normaliens, anciens pensionnaires étrangers, professeurs du Collège de France	10 documents pour 3 mois, renouvelables deux fois (documents en prêt court : 1 mois)
Doctorants anciens normaliens, doctorants anciens pensionnaires étrangers	20 documents pour 3 mois, renouvelables deux fois (documents en prêt court : 1 mois)
Lecteurs annuels accrédités de PSL	5 documents pour 3 mois, renouvelables deux fois (documents en prêt court : 1 mois)
Lecteurs annuels accrédités	
Membres de l'École française de Rome	20 documents pour 3 mois, renouvelables deux fois (documents en prêt court : 1 mois)
Membres de l'Institut d'Études Avancées	10 documents pour 3 mois, renouvelables deux fois (documents en prêt court : 1 mois)
Membres du Centre culturel irlandais	10 documents pour 3 mois, renouvelables deux fois (documents en prêt court : 1 mois)
CPES de PSL	Pas de prêt

La plupart des ouvrages sont empruntables pour une durée de 3 mois, certains volumes ne sont cependant empruntables qu'un mois (prêt court) ou exclus du prêt.

## / PRÊT COURT ET DOCUMENTS EXCLUS DU PRÊT :



### Empruntables pour un mois :

- Périodiques reliés (hors nouveautés, exclues du prêt)
- Livres réservés par un autre lecteur ou par la bibliothèque pour les besoins d'un récolement en cours
- Tirés à part
- Cartes
- CD-Rom accompagnant les ouvrages
- Microfiches
- Bibliothèque professionnelle

Les rappels pour un ouvrage réservé par un autre lecteur sont envoyés au bout d'un mois d'emprunt



### Exclus du prêt :

- Usuels portant la mention « Exclu du prêt »
- Ouvrages conservés à la Réserve
- Ouvrages imprimés avant 1850
- Grands formats (in-folio)
- Fascicules non reliés des périodiques de l'année en cours
- Ouvrages abîmés mis sous enveloppes ou dans des boîtes de conservation



Au bout d'un mois de retard, les droits de prêt sont suspendus

Renouvelez vos emprunts sur le catalogue en ligne avant la date d'échéance :

**catalogue.bib.ens.psl.eu**  
« Mon dossier lecteur »



## / MODE D'EMPLOI DU WIFI

### / POUR ACCÉDER AU WIFI DANS LA BIBLIOTHÈQUE D'ULM ET DE JOURDAN

Vous devez obtenir votre identifiant et votre mot de passe Intranet/ENT/Wifi auprès du Centre de Ressources Informatique (CRI) de l'ENS ([cri-rubens@ens.fr](mailto:cri-rubens@ens.fr)) en précisant le code-barres de votre carte multifonction.

- À la bibliothèque d'Ulm, vous pouvez utiliser le wifiens ou eduroam
- À la bibliothèque de Jourdan, vous pouvez utiliser eduroam, il n'y a pas à ce jour de réseau wifiens (Eduroam est le réseau international pour l'enseignement supérieur et de la recherche en Europe).

#### / SE CONNECTER SUR WIFIENS À ULM :

1. Connectez votre ordinateur, votre tablette ou votre smartphone au réseau sans fil « wifiens ».

2. Entrez la clé demandée lors de votre première connexion : louis pasteur (en minuscule avec un espace entre louis et pasteur).

3. Ouvrez votre navigateur

4. Entrez vos identifiant et mot de passe Intranet/ENT/Wifi

5. Cliquez sur « s'identifier »  
Vous serez alors redirigé vers votre page d'accueil habituelle.

#### / SE CONNECTER SUR EDUROAM À JOURDAN ET À ULM :

1. Attention, votre ordinateur, tablette ou smartphone doit préalablement être équipé d'un outil de configuration spécifique téléchargeable à l'adresse suivante : <https://cat.eduroam.org/?idp=274>.  
*L'outil reconnaît les propriétés de votre appareil et vous propose la version adéquate*

2. Renseignez l'identifiant sous la forme suivante : login@ens

3. Entrez votre mot de passe Intranet/ENT/Wifi

#### Consultez la charte

L'utilisation des services informatiques de l'ENS implique que vous avez pris connaissance de la charte informatique de l'ENS : <http://www.ssi.ens.fr/charte/charte.pdf>

En cas de problème de connexion, adressez-vous au centre de ressources informatiques [cri-rubens@ens.fr](mailto:cri-rubens@ens.fr) en précisant le numéro du code-barres de votre carte multifonction.

## / RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

Le catalogue en ligne des bibliothèques de l'ENS recense toutes les ressources (bases de données en ligne, revues électroniques, livres électroniques) auxquelles l'ENS est abonnée ou dont elle bénéficie grâce à un achat national (« licence nationale »).

### / ACCÈS SUR PLACE

L'ensemble des ressources est consultable par tous sans restriction dans les locaux de l'ENS.

### / ACCÈS À DISTANCE

- Il est nécessaire de partir des liens figurant dans les notices du catalogue commun ou sur la page « ressources électroniques » du site web.

- L'authentification requiert un identifiant et un mot de passe. Identiques à ceux nécessaires à l'utilisation du wifi à l'ENS, ils s'obtiennent auprès du Centre de ressources informatiques (Pavillon Pasteur, 45 rue d'Ulm) durant les horaires d'ouverture au public ; vous pouvez aussi les recevoir par voie électronique en envoyant les informations suivantes à [cri-rubens@ens.fr](mailto:cri-rubens@ens.fr) :

- Copie du recto de votre badge ENS, en cours de validité
- Votre date de naissance (JJ/MM/AAAA)
- Votre numéro de téléphone mobile (pour recevoir votre mot de passe)

- Certains contrats signés avec les éditeurs ou fournisseurs de ressources réservent l'accès distant au public institutionnel de l'ENS.

*Conditions générales d'usage des ressources électroniques : l'utilisateur s'engage à respecter la Charte du bon usage des systèmes d'information à l'École normale supérieure (<http://www.ssi.ens.fr/charte/charte.pdf>)*

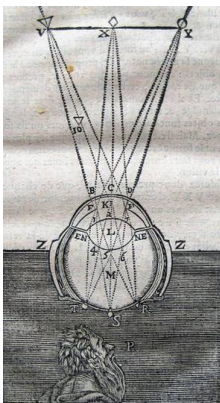


/ Une question ? Besoin d'un renseignement ? Vous souhaitez en savoir plus sur les collections de la bibliothèque et ses services ?

RENDEZ-VOUS SUR NOTRE SITE WEB :

[bib.ens.psl.eu](http://bib.ens.psl.eu)

...et découvrez nos expositions virtuelles



**¶** Incipit Testamentum p[ro]fectu s[er]uicij d[omi]ni no-  
Regem Israhel Kadatham.

**S**erenissimo principi domno Ladislao  
Ducumoniae Bohemie Regi et po-  
tenti Austrie duci domino suo Gra-  
uan Ep[iscop]o Teregestino. Si qui virtuti  
operam dare conijit se tanto pretere actibus o-  
pretet-bante esse te Ladislao rex indute nemo  
qui sapiat infelix v[er]it[as]. **A**ta fimo v[er]a regnos  
tuos anos est peccato imp[er]ante. Quib[us] m[er]ito o[mn]i-  
mate sapiente aliam p[ro]vid[er]e fierio dia d[omi]ni  
non poterio. Reges virtuti potest et c[er]tissim[us]  
victor. Sicut olim imp[er]ator ignauis roma no-  
nuit sic hoc die regio v[er]idica vngaria detulad.  
**S**illi magis qua regnanti opus est sapientia  
quo patio tebe gubernareit alio. Et quem  
populus fliceret exco rex imp[er]ans se p[ro]be  
et populam. Sapientia in melius omnia a bene  
**P**re me inquit sapientia reges regu[er]at a legum  
ro ditoro iustia tenentis Tu ergo dum p[ro]ueni  
agio a tu v[er]it[as] generalis fuerio oportio te p[ro]  
v[er]it[as] imbuta fites. Ad quas res p[ro]uocare te  
quoq[ue] maiore notum exempl[um] debebunt. qui  
tomano imp[er]io cu maxima laude p[er]ficeret p[ro]  
tenti notq[ue] magnum p[ro]p[ri]o. Et q[ui] te g[ra]t[ia]

