

L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE

Créée en 1794, l'École normale supérieure (ENS) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. Établissement d'élite qui recrute les tout meilleurs étudiants en France et à l'étranger, via le système des concours et des classes préparatoires, mais aussi par sélection sur dossier et entretien, l'ENS jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche, en particulier en mathématiques, physique, biologie, sciences cognitives, philosophie, et sciences de l'antiquité. L'École compte 37 unités mixtes de recherche. L'École normale supérieure est membre de l'Université PSL.

Recrute un / une

Responsable du département des données des bibliothèques, des systèmes d'information et de l'innovation

Département ou service de la structure : Bibliothèque Ulm-Jourdan

Catégorie/Corps : Conservateur des bibliothèques

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Le réseau documentaire de l'École normale supérieure est pluridisciplinaire et comprend 8 bibliothèques : la bibliothèque Ulm-Jourdan, le centre documentaire du CAPHÉS, la bibliothèque d'Archéologie, la bibliothèque des archives Husserl, la bibliothèque d'agrégation de physique-chimie, la bibliothèque de mathématiques et Informatique, la bibliothèque des sciences expérimentales, la bibliothèque du laboratoire de physique théorique et la bibliothèque du Relais d'information sur les sciences de la cognition (Risc). Le catalogue du réseau des bibliothèques de l'ENS contient plus d'1 million de notices d'exemplaires. Le portail documentaire donne accès à plus de 500 000 e-books et 40 000 revues électroniques.

La bibliothèque des Lettres et sciences humaines de la rue d'Ulm (45 rue d'Ulm, 75005 Paris) et la bibliothèque de Sciences humaines et sociales du boulevard Jourdan (28 boulevard Jourdan, 75014 Paris) constituent une seule entité documentaire sur deux sites.

Proposant aux chercheurs et aux étudiants 756 000 volumes, 1 760 abonnements de périodiques papier et des collections en développement constant depuis le 19^{ème} siècle, la bibliothèque Ulm-Jourdan est caractérisée par une collection de recherche de haut niveau présentée à 90% en libre-accès, ouverte sur tous les domaines des lettres et des sciences humaines et sociales. Les deux sites comptabilisent 460 places de lecture et plus de 4 000 lecteurs inscrits.

Le département des données des bibliothèques, des systèmes d'information et de l'innovation, rattaché administrativement à la bibliothèque Ulm-Jourdan, exerce ses missions au service de l'ensemble du réseau des bibliothèques.

Il a en charge le développement, le paramétrage, l'exploitation et l'administration des applications informatiques des bibliothèques, en particulier le SIGB Sierra (Innovative). Il veille à la cohérence et à la qualité de toutes les données et métadonnées produites, à leur interopérabilité. Il assure

l'exploitation de ces données, en particulier en contribuant à la structuration et à l'alimentation des tableaux de bord statistiques.

Grâce à l'appui du Centre de ressources informatiques de l'ENS (CRI), le département assure la sauvegarde et la protection des données, ainsi que le fonctionnement de toutes les interfaces nécessaires aux flux de données avec d'autres systèmes d'information de l'ENS et avec d'autres instances académiques (PSL) ou nationales (ABES).

Avec l'appui du CRI, et en étroite collaboration avec les responsables fonctionnels et les responsables de bibliothèques, il assure l'accompagnement technique des projets informatiques et dispense formation et assistance aux utilisateurs.

Enfin, le département assure une veille professionnelle propre à anticiper les évolutions nécessaires à la mise en œuvre des missions des bibliothèques.

Au sein du département des données, le service de la bibliothèque numérique (2 agents) est plus particulièrement chargé de :

- la mise en œuvre du projet de bibliothèque numérique de l'ENS ;
- la participation à la structuration des humanités numériques au sein de l'École.

Structure d'accueil du poste :

Bibliothèque Ulm-Jourdan Lettres et sciences humaines et sociales – département des données des bibliothèques, des systèmes d'information et de l'innovation

MISSIONS ET ACTIVITES

Missions principales

Mission 1 : responsabilité de la gestion des applications, des données et des matériels informatiques des bibliothèques de l'ENS

En relation avec le Centre de ressources informatiques de l'ENS :

- Organiser, adapter, exploiter, évaluer les outils de l'informatique documentaire, anticiper leur évolution ;
- Apporter les solutions techniques et matérielles adaptées pour répondre aux besoins du personnel et des usagers des bibliothèques ; anticiper les évolutions technologiques ;
- Définir et mettre en œuvre la gestion et l'exploitation des données et métadonnées des bibliothèques ;
- Assurer le bon fonctionnement des outils et équipements ;
- Suivi administratif et financier des marchés, contrats, prestations (maintenance notamment) concernant le département ; suivi des commandes et de la facturation ;
- Participer à l'évaluation des besoins de formation des personnels liés aux outils numériques et informatiques ; accompagner l'évolution des pratiques professionnelles ;
- Assurer le suivi de la maintenance du site web des bibliothèques ;
- Dans le contexte d'intérim en 2022-2023 concernant le service de la bibliothèque numérique : participer au pilotage du projet bibliothèque numérique de l'ENS et au développement des humanités numériques au sein de l'École.

Mission 2 : pilotage de l'administration du SIGB Sierra (Innovative)

En collaboration avec l'IGE administratrice du SIGB :

- Assurer le suivi, la maintenance et les évolutions du SIGB ;
- Assurer le suivi de l'interface publique du catalogue ;
- Participer à l'animation du club utilisateurs Sierra France ;
- Assurer les flux de données vers d'autres systèmes ou applications.

Mission 3 : pilotage et évaluation

En tant que membre de l'équipe de direction de la bibliothèque Ulm-Jourdan :

- Contribuer à la définition de la politique de la bibliothèque Ulm-Jourdan ; et du réseau des bibliothèques de l'ENS dans ses domaines d'expertise ;
- Décliner les orientations stratégiques de la direction au niveau du département des données et les traduire en objectifs ;
- Évaluer les moyens nécessaires au fonctionnement du département des données au service du réseau des bibliothèques (ligne budgétaire mutualisée) ; assurer le suivi des activités et évaluer le degré de réalisation des objectifs ; rendre compte régulièrement de l'activité du département à la direction de la bibliothèque Ulm-Jourdan ;
- Rédiger le rapport d'activité du département et coordonner le recensement des données statistiques (ESGBU) ;
- Assurer l'interface entre la direction des bibliothèques et le Centre de ressources informatiques de l'ENS.

Mission 4 : encadrement et animation de l'équipe du département des données ; animation du réseau des bibliothèques de l'ENS

- Encadrer le personnel du département (4 agents + 2 agents relevant du service de la bibliothèque numérique) : répartir les responsabilités et les activités, mettre en œuvre les règles régissant le temps de travail et les congés ; assurer les recrutements, l'évaluation et le suivi de la carrière des agents ;
- Veiller au maintien et au développement des compétences des agents ainsi qu'à l'accompagnement de leur évolution professionnelle ;
- Mettre en œuvre les moyens nécessaires à l'animation du département et assurer la diffusion des informations auprès de l'équipe ;
- Dans ses domaines d'expertise, assurer l'animation du réseau des bibliothèques de l'ENS (réunions, communications).

Mission 5 : participation à l'accueil et au renseignement du public à la bibliothèque Ulm-Lettres et sciences humaines

Champ des relations

- Etroite collaboration avec le Centre de ressources informatiques de l'ENS et plus particulièrement avec l'ingénieur système dédié au réseau des bibliothèques
- Coopération suivie avec les responsables des 8 bibliothèques du réseau ;
- Au sein de la bibliothèque Ulm-Jourdan, coopération étroite avec les responsables des principaux services producteurs de données, en particulier le service du catalogue ;
- Au niveau de l'université PSL : participation/suivi des activités du groupe de travail technique PSL, chargé notamment de la mise en œuvre de l'outil de découverte PSL Explore (Primo) ;

- Relations avec les prestataires, fournisseurs de matériel et chargés de maintenance.

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances :

- Cadre institutionnel de la bibliothèque, contexte administratif de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
- Règles de gestion du personnel titulaire (filiales BIB et ITRF) et contractuel de la fonction publique ;
- Marchés publics ;
- Matériels et logiciels informatiques et architecture réseau ;
- Systèmes de gestion de bibliothèque, bibliothéconomie et sciences de l'information, technologies de l'internet.

Savoir-faire opérationnels :

- Management, encadrement d'équipe, organisation du travail, évaluation des activités ;
- Coordination d'interlocuteurs multiples, travail en réseau ;
- Capacité à communiquer, rendre compte, faire remonter les informations ;
- Capacité à initier et mener à bien des projets.
- Capacité à représenter la structure auprès d'interlocuteurs extérieurs.

AUTRES INFORMATIONS

Prise de fonction : 01/01/2023 dans le cadre du mouvement national des conservateurs de bibliothèques (<https://mvtbib.adc.education.fr/mvtbib/>)

Lieu de travail : 45 rue d'Ulm, 75005 Paris

Conditions de travail :

36h de temps de travail hebdomadaire ; 54 jours de congés/RTT par an
Télétravail possible 1 jour par semaine

Contraintes d'emploi du temps pour assurer l'accueil du public à la bibliothèque Ulm-Lettres et sciences humaines (ouverture de 9h à 20h du lundi au vendredi, de 9h à 19h le samedi)

Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique

L'ENS est un établissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité

DEPOT DES CANDIDATURES PAR MAIL

Merci d'envoyer avant le 24/09/2022 CV et lettre de motivation par mail : recrutement-srh@ens.psl.eu et lucie.flejou@ens.psl.eu