



# Bibliothèques ENS et outils pour la bibliographie





# Plan de séance

---

1. Se repérer dans l'environnement du réseau ENS
2. Panorama des ressources dans la discipline
3. Repérer des outils pour la bibliographie
  3. 1. Zotero express
  - 3.2. L'IA en recherche documentaire?
4. Visite de la bibliothèque

**Crédits Saint Oma**



# 1- Se repérer dans le réseau ENS

---



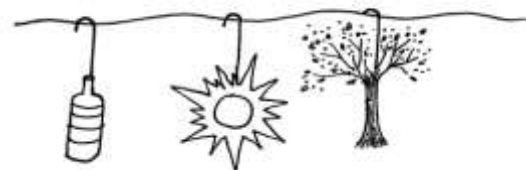
Bibliothèque[s] de l'ENS  
ULM-JOURDAN

# Le réseau des bibliothèques de l'ENS

Carte unique  
Gratuite pour  
les étudiants de  
PSL



Catalogue [RuBENS](#)



Trois bibliothèques en réseau sur deux campus



**Ulm :**  
29 et 45 rue d'Ulm



**Jourdan :**  
48 boulevard Jourdan



Ouverte  
Ulm Lettres et Sciences  
humaines



Ouverte  
Sciences  
expérimentales



Ouverte  
Jourdan Sciences  
humaines et sociales

Sept bibliothèques associées



Ouverte  
Institut des textes et  
manuscrits modernes



Ouverte  
Mathématiques et  
informatique



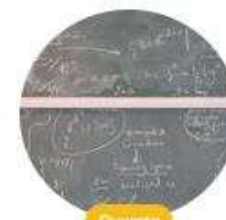
Ouverte  
Archéologie



Ouverte  
Agrégation physique et  
chimie



Ouverte  
Centre documentaire  
du Caphés



Ouverte  
Physique théorique



Ouverte  
Archives Husserl

Ressources en ligne :  
Accès à l'offre complète  
pour tout compte lecteur.

Site web / Contacts :  
<https://bib.ens.psl.eu/contacts>



## Authentification Intranet/ENT/Wifi

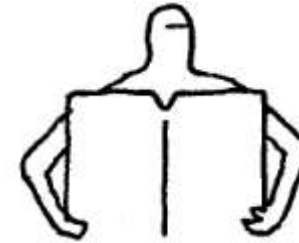
**Réseau Wifiens** (non valable pour Jourdan) :

- clé unique 'louis pasteur' + identifiants

**Réseau Eduroam** (dans de nombreux lieux de l'enseignement supérieur) :

- se connecter à un autre réseau pour télécharger l'outil de configuration via <http://cat.eduroam.org>
- Login : initiale prénom + nom@ens.psl.eu  
Exemple : Paul BERGER = 'pberger@ens.psl.eu'
- Assistance : [assistance-cri@ens.psl.eu](mailto:assistance-cri@ens.psl.eu)
- Renouveler son mdp ici : [mdp.ens.psl.eu](https://mdp.ens.psl.eu)

# Wifi et compte lecteur



## Compte lecteur

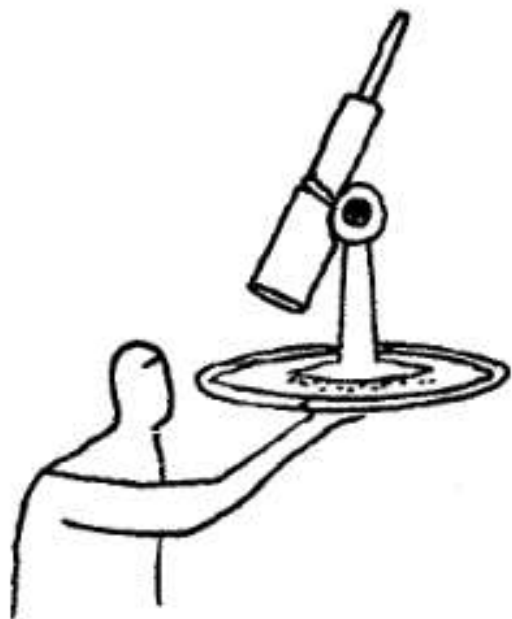
- Vérifier échéances d'emprunts et **renouveler**
- Voir ses **réservations en cours**
- **Recherches préférées**
- **Listes** : stocker ses références
- Depuis l'onglet **Services** du site :
  - **Suggestions d'achat**
  - **Traitement accéléré** d'un ouvrage
  - **Réserver** un ouvrage emprunté
  - Signaler un ouvrage **introuvable**





# Des services d'appui à la recherche

---



**Baromètre** de la science ouverte ENS PSL

## Conseils

Dépôt dans le portail Hal-ENS

Identité numérique

Publication en science ouverte

Dépôt et valorisation de la thèse

**Formation** aux outils de recherche et à la science ouverte



Visitez la bibliothèque

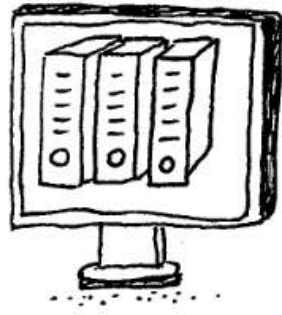


Formez-vous à la  
recherche doctorale





Bibliothèque[s] de l'ENS  
ULM-JOURDAN



# Un patrimoine en ligne

Collections patrimoniales numérisées de l'ENS-PSL disponibles dans **Internet Archive**.

**Lucienne**, bibliothèque numérique de l'ENS-PSL née en 2025, est dédiée à la préservation et à la diffusion du patrimoine documentaire et scientifique de l'École normale supérieure (Incunables, manuscrits, archives, affiches et photographies), expositions virtuelles.



Découvrir



Découvrir nos expositions

**Archives et manuscrits** de l'ENS décrits dans le **catalogue national Calames**.



Nouvelle recherche



Modifier la recherche



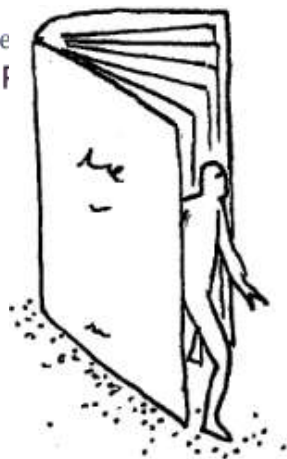
Elargir la recherche



Archives et manuscrits conservés à l'École normale supérieure



Bibliothèque  
ULM-JOUF



# Bibliothèque Lettres et sciences humaines

## Campus Ulm

Collections d'excellence en **Sciences de l'Antiquité**, fonds remarquables en **Littérature, Arts, Philosophie moderne et contemporaine, Histoire médiévale**

Des collections en **libre-accès à près de 90%**

**Dons et legs** : Bibliothèques de Merleau-Ponty, Jacques Lacan, Paul Veyne...

**Fonds patrimoniaux** : archives scientifiques (collection du naturaliste Georges Cuvier), archives de l'Ecole (notes de cours de Jules Michelet prises par des élèves), manuscrits modernes et contemporains, incunables, photographies. Une partie de ce patrimoine est numérisée sur Internet Archive.



45 rue d'Ulm  
75005 Paris



Lundi - Vendredi : 9h - 20h  
Samedi : de 9h à 19h



500 places assises environ  
Une salle de travail en groupe



# Bibliothèque Lettres et sciences humaines

---

## L'espace Actualités, salle 5

### **Présente les derniers numéros des abonnements (800 titres) :**

- Classement alphabétique par cote (et non par titre)
- Numéros présentés dans la salle : exclus du prêt
- Numéros précédents : en rayon et empruntables

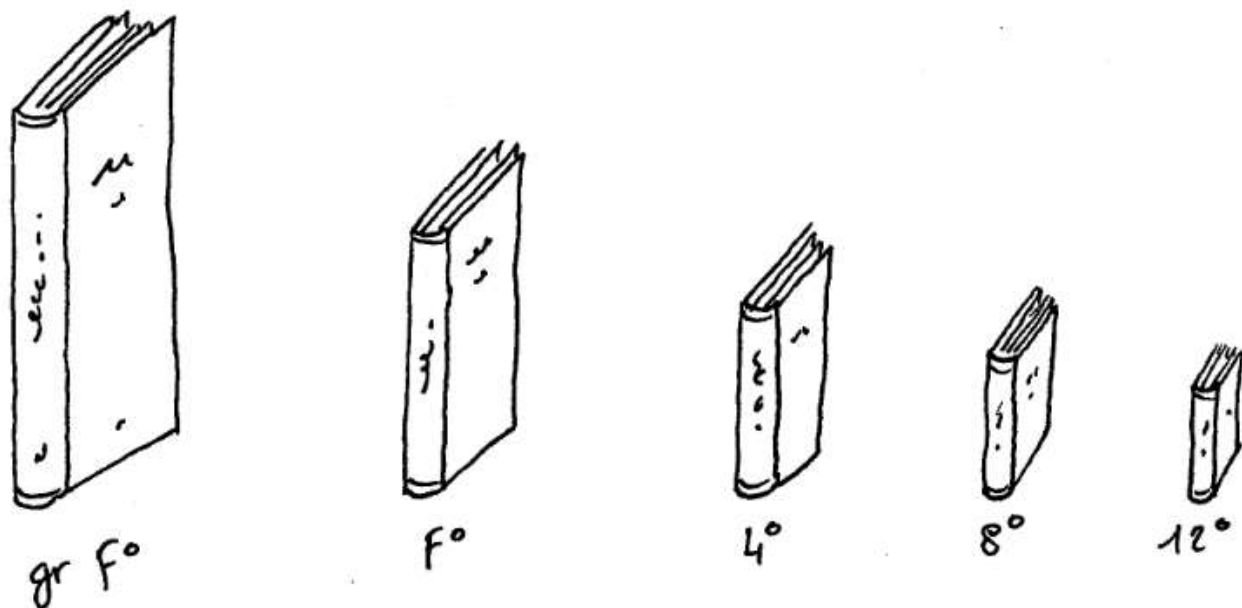
### **Expose une sélection de titres :**

- Casiers au mur : Histoire et Sciences de l'Antiquité
- Tours : Arts, Lettres et Langues + Philosophie et Théologie
- Autres boîtes : QR code vers la ressource en ligne quand elle existe



# Bibliothèque Lettres et sciences humaines

## Le rangement des livres par format



### Les principaux formats :

- gr F° (Grand in-folio : plus de 40 cm)
- F° (in-folio : moins de 40 cm)
- 4° (in-quarto : moins de 30 cm)
- 8° (in-octavo : moins de 25 cm)
- 12° (in-douze : moins de 20 cm)

La bibliothèque utilise le format de livres codifié au 19ème siècle (déterminé par le nombre de pliages d'une feuille).



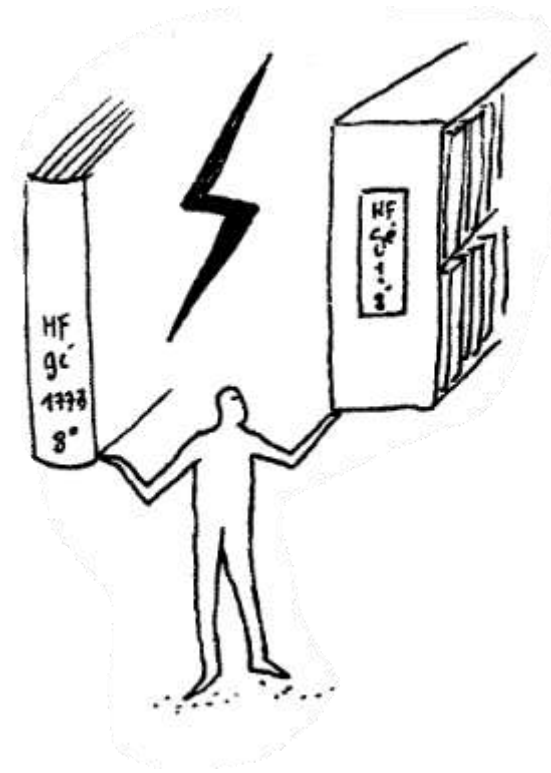
# Bibliothèque Lettres et sciences humaines

---

## Les cotes

**Sur le livre**, la cote indique  
le numéro d'ordre avant le  
format :

**HF gé 177 M 8°**

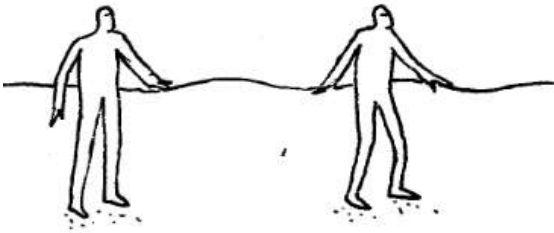


En rayon, il faut chercher :

**Au domaine et sous-domaine thématique : HF gé**

▪ **Au format du livre : 8°**

▪ **Au numéro d'ordre : 177M**



# Bibliothèque Lettres et sciences humaines

## Circuit de la recherche documentaire



### Rechercher le document sur le catalogue RuBENS

- Relever la cote
- Relever le format
- Relever la localisation du document (numéro de salle, réserve, magasin)

|                                                         |                  |               |                                     |
|---------------------------------------------------------|------------------|---------------|-------------------------------------|
| <b>H.A.R. Archéologie, Mythologie</b>                   |                  |               |                                     |
| <b>H.A.R. e</b> Archéologie, Epigraphie et papyrologie  |                  |               |                                     |
| H.A.R. e                                                | gr <sup>10</sup> | Salle 1       |                                     |
| H.A.R. e                                                | fr <sup>10</sup> | Salle 2       | armoire 7                           |
| H.A.R. e                                                | ar <sup>10</sup> | Salle 3       |                                     |
| H.A.R. e                                                | gr <sup>10</sup> | Salle 3       |                                     |
| H.A.R. e                                                | fr <sup>10</sup> | Salle 3       |                                     |
| <b>L.A. Littératures anciennes</b>                      |                  |               |                                     |
| <b>L.A. e</b> Littérature Antiquité classique           |                  |               |                                     |
| L.A. e                                                  | gr <sup>10</sup> | Salle 3       | armoire murale, coteur vers salle 2 |
| L.A. e                                                  | fr <sup>10</sup> | Salle 3       | armoire murale                      |
| <b>L.D. Littérature didactique</b>                      |                  |               |                                     |
| <b>L.D. e</b> Littérature didactique: Manuels scolaires |                  |               |                                     |
| L.D. e                                                  | fr <sup>10</sup> | Mezzanine ARB |                                     |
| L.D. e                                                  | ar <sup>10</sup> | Salle 2       | armoire murale                      |
| L.D. e                                                  | gr <sup>10</sup> | Salle 2       | armoire murale                      |
| L.D. e                                                  | fr <sup>10</sup> | Salle 2       | armoire murale                      |
| <b>L.G. Littérature grecque</b>                         |                  |               |                                     |
| <b>L.G. e</b> Littérature grecque: Collections          |                  |               |                                     |
| L.G. e                                                  | fr <sup>10</sup> | Salle 2       | armoire 20                          |
| L.G. e                                                  | ar <sup>10</sup> | Salle 2       | épi II - III                        |
| L.G. e                                                  | gr <sup>10</sup> | Salle 2       | épi II                              |
| L.G. e                                                  | fr <sup>10</sup> | Salle 2       | épi II                              |



### Localiser le document en salle

- Sur la liste des cotes et/ou le plan de salle trouver :
- La zone de rayonnage (mezzanine, armoires murales)
- Le numéro de rayon (ou épi)

### Rechercher le document en rayon

- Par format
- Par numéro d'ordre dans le rayonnage



# Bibliothèque Lettres et sciences humaines

## Services



## Collections



### Services

- Rechercher un document
- Plan de la bibliothèque
- Prêt et consultation
- Compte lecteur
- Reproduire un document
- Wifi
- Garder un document sur table
- Suggestion d'achat et traitement accéléré d'un ouvrage
- Formation et appui à la recherche
- Réserves de cours
- Préparer l'agrégation
- Travailler en groupe
- Signaler un ouvrage introuvable
- Réserver un ouvrage déjà emprunté
- Mémoires des élèves

Accueil

La bibliothèque

Conditions d'accès

Contacts

### Collections

- Collections en libre accès
- Collections patrimoniales
- Collections numérisées
- Ressources électroniques
- Découvrir les collections
- Guides thématiques

Services

Nous soutenir



Collections en libre accès



Collections patrimoniales



Collections numérisées



Ressources électroniques



Découvrir les collections



Guides thématiques





Bibliothèque[s] de l'ENS  
ULM-JOURDAN



# La Bibliothèque de Sciences Sociales

## Campus Jourdan

- Trois domaines principaux : **sociologie, géographie, économie.**
- **Fonds auxiliaires** moins développés : anthropologie, droit, histoire contemporaine, histoire économique et sociale, science politique, sciences de l'éducation...
- Des collections en **libre-accès à plus de 95%**
- **Dons et legs** : Bibliothèque personnelle de Madeleine Rébérioux...



48 Bd Jourdan  
75014 Paris



Lundi - Vendredi : 9h - 18h  
Samedi : de 9h à 17h



100 places assises environ  
2 salles de travail en groupe



# La Bibliothèque de Sciences Sociales

## Localisation et cotes

### Domaines = Départements d'enseignement

SO : Sociologie

E : Eco

G : Geo

Exemple de sous domaines :

G pol: politique

G rur: rurale

### Domaines complémentaires

PE : Pédagogie (sciences de l'éducation)

ANT Anthropologie

DT : Droit

SPO : Sciences politiques

H4 : Histoire Contemporaine  
(fin XIXe, XXe et XXIe siècle)

### Cote des monographies

- Les domaines et sous domaines thématiques
- Le format du livre  
(= nombre de pliages d'une feuille)
- Le numéro d'ordre



### Cote des périodiques

- Les domaines thématiques
- Le numéro d'ordre





# La bibliothèque des sciences expérimentales

---

## Campus Ulm : BSE

### Domaines = Départements d'enseignement

Biologie  
Chimie  
Géosciences  
Physique  
Sciences cognitives

Projets de conservation partagé des collections  
pour les Périodiques de physique et de chimie.



Bibliographies de cours sur Zotero et sur le site web



La Bibliothèque des sciences expérimentales  
conserve près de 1500 thèses imprimées :  
les thèses de géosciences depuis 1989 et  
thèses de physique depuis 1833.



29 rue d'Ulm  
75005 Paris



Lundi - Vendredi : 9h - 19h



88 places assises environ  
Quatre salles de travail en  
groupe – Quatre carrels



# Rechercher dans RubENS

Le catalogue indique :

- La **bibliothèque** où se trouve le document
- Le statut du document (**libre-accès** ou **non**)
- La **salle** si libre-accès
- La **cote** (y compris le **format**)
- Si le document est **empruntable** ou non



[Lien permanent de cette notice](#)

| Localisation                       | ICOTE                 | Restriction      | Statut                 |
|------------------------------------|-----------------------|------------------|------------------------|
| Archéologie - salle de lecture ULM | Archéo 080 GUID 2010  | Exclu du Prêt    | Voir rayon libre accès |
| ULM LSH Salle 7 NIR                | B 121 E (7) 4°        | Exclu du Prêt    | Voir rayon libre accès |
| ULM LSH Réserve NIR                | B 121 EA (7) 4°       | Exclu du Prêt    | Demander Accueil       |
| ULM LSH Réserve NIR                | S G ip 93 Q (23/7) 4° | Non communicable | Demander Accueil       |
| ULM LSH Salle 3                    | H AR é 103 F 8°       | Exclu du prêt    | Voir rayon libre accès |



Bibliothèque[s] de l'ENS  
ULM-JOURDAN

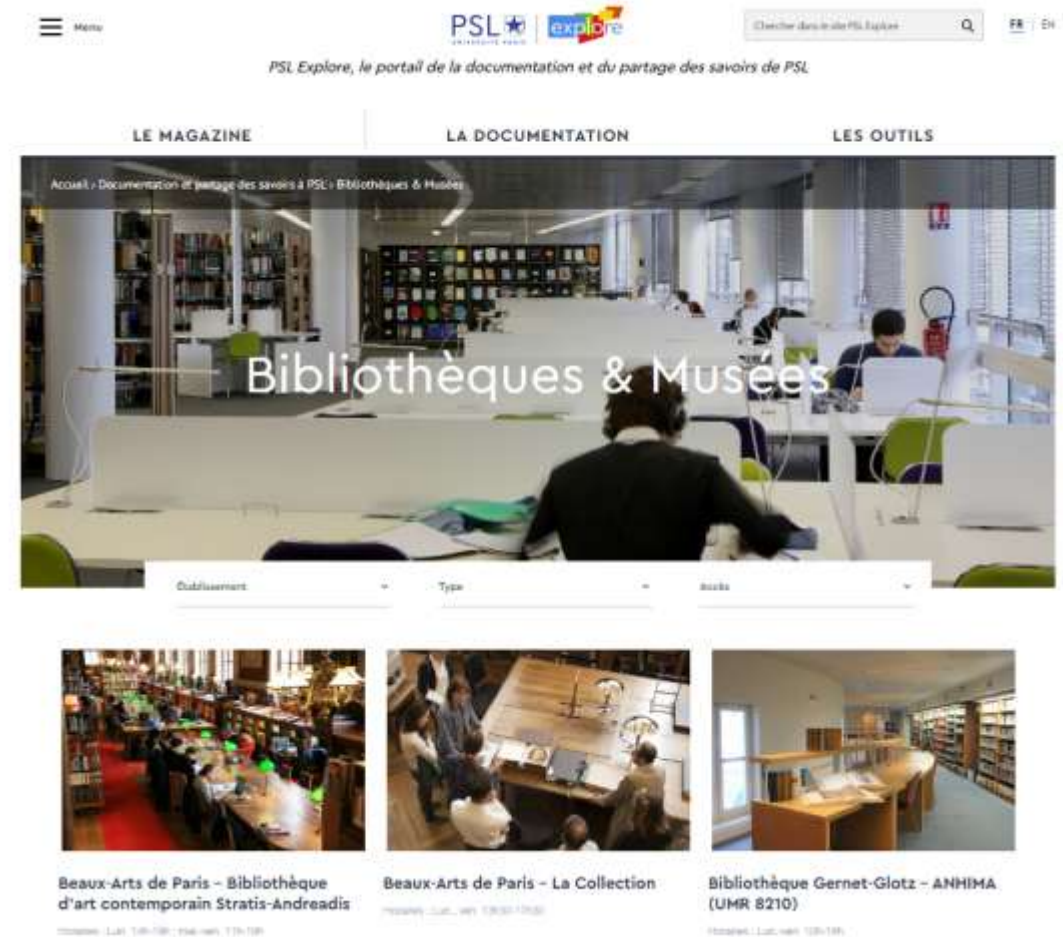


# La documentation de PSL

## L'outil de découverte [PSL Explore](#)

- Des ressources mutualisées
- Des ressources spécifiques à certains établissements :
  - Dauphine
  - Ecole nationale des chartes
  - ENS
  - EPHE
  - Mines-Paris
  - Observatoire, etc.

👉 PSL Explore > Documentation >  
[Bibliothèques et musées](#)





# L'outil de découverte PSL Explore

Point d'entrée pour accéder au **catalogue** des ressources de PSL

The screenshot displays the PSL Explore search interface. At the top, the PSL Université Paris and explore logos are visible. A search bar contains the term "transition". Below the search bar, a blue navigation bar offers options to log in or out. The main content area shows search results for "transition", including a list of documents and a sidebar with filters. A black arrow points from the search bar area down to a detailed view of the search criteria.

**PSL**  **explore**  
UNIVERSITÉ PARIS

transition

RECHERCHE AVANCÉE

S'IDENTIFIER POUR ACCÉDER AUX RESSOURCES EN LIGNE À DISTANCE ET ACCÉDER À SES FAVORIS S'IDENTIFIER QUITTER

**AFFINER VOS RÉSULTATS**

élargir aux e-documents sans texte intégral

Trier par Pertinence

Type d'accès

- Exemplaires physiques en bibliothèque (3 130)
- Ressources en ligne (1 749 303)
- Revue évaluée par les pairs (1 203 782)

0 sélectionné PAGE 1 1-10 sur 1 759 593 Résultats

REVUE **Transition**  
JSTOR  
lieu de publication non disponible : Indiana University Press; W.E.B. Du Bois Institute  
Accessible en ligne via les établissements ci-dessous (cliquer sur un lien) >  
École Normale Supérieure

REVUE **Transition**  
lieu de publication non disponible : Vanier Institute of the Family  
Accessible en ligne via les établissements ci-dessous (cliquer sur un lien) >  
École Normale Supérieure

**CRITÈRES DE RECHERCHE**

Filtres de recherche

Tous les champs contient transition

ET Tous les champs contient Saisir un terme de recherche

+ AJOUTER UNE NOUVELLE LIGNE EFFACER

Type de ressource  
Tous les documents  
Langue  
Toutes les langues  
Date  
Toutes les années

Tutoriel à retrouver dans PSL Explore > Se former >  
Tutoriels > [Les ressources documentaires](#)



# Localiser un document avec le Sudoc

[Liste des résultats](#) | [Notice détaillée](#) | [Où trouver ce document ?](#)

Localiser le livre dans  
une bibliothèque proche

rechercher (et) (Tous les mots) [Henri Langlois](#)

**Prêt Entre Bibliothèques**

[Prêt](#)  
[Photocopie](#)

**Services**

[Mon panier / Export](#)

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10



Identifiant pérenne de la notice : <https://www.sudoc.fr/000757969>

**Titre:** [Musée du cinéma](#) / Henri Langlois ; [catalogue conçu e  
**ISBN:** 2-900596-01-7 (br.) : 60 FRF  
**Auteur:** Langlois, Henri (1914-1977)

[Localiser les 8 bibliothèques](#)

- [CAEN-BUFR Sc. Homme P Barbéris](#)
- [LYON2-BRON-BU](#)
- [PARIS-INHA](#)
- [PARIS-INHA-BCMN](#)
- [PARIS-UPCité BU Grands Moulins](#)
- [PARIS-USN-Bib.Sorbonne Nouvelle](#)

**Bibliothèque :** [PARIS-USN-Bib.Sorbonne Nouvelle](#) **Disponibilité**

**Accessibilité :** Disponible pour le PEB

- [RENNES2-BU Centrale](#)
- [TOURS-BU Lettres](#)

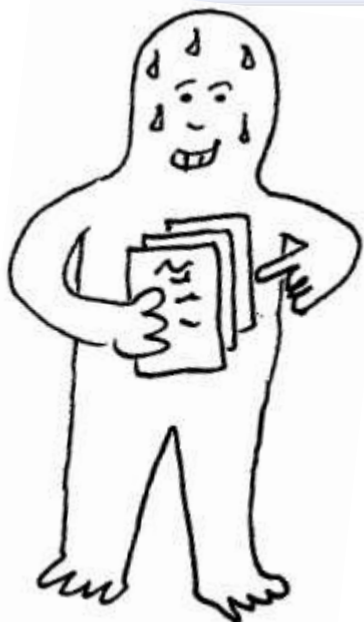
S.V.P. notez que les documents ne sont pas tous disponibles pour le prêt.

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

**Aller à**

Accéder à la bibliothèque  
pour emprunter  
(horaires, etc.)

Livre disponible ou emprunté ?





Bibliothèque[s] de l'ENS  
ULM-JOURNAUX



RUBENS

Catalogue > Toutes les bibliothèques

Les ressources  
physiques et  
numériques de l'ENS

**Rechercher les titres  
de revues**



# RuBENS / PSL Explore / Sudoc



Les ressources  
physiques et  
numériques de PSL  
(dont l'ENS)

Outil de découverte :  
accès élargi aux  
ressources en ligne



**Rechercher les titres  
d'articles en ligne**



Les ressources physiques  
et numériques des  
bibliothèques  
universitaires françaises

Localiser un document  
dans d'autres  
bibliothèques



**Extractions de qualité  
avec le connecteur  
Zotero**



Bibliothèque[s] de l'ENS  
ULM-JOURDAN

# Accéder facilement aux articles de presse

## Le Monde

Accès via PSL / Mettre en favori [ce lien proxyfié PSL](#)



Accès via [Site web bibliothèques ENS](#)

## The New York Times

Accès via Site web bibliothèques **ENS** et Site web **PSL**  
compte à créer (mail institutionnel)



ophirofox

Accès rapide sur Europresse aux articles réservés  
aux abonnés : plugin ophirofox

Entretien

### Planification écologique : "On cache aux Français la réalité des coûts de la transition"

Selon le directeur de Toulouse School of Economics, Christian Gollier, nous vivons encore dans l'utopie d'une transition écologique indolore.

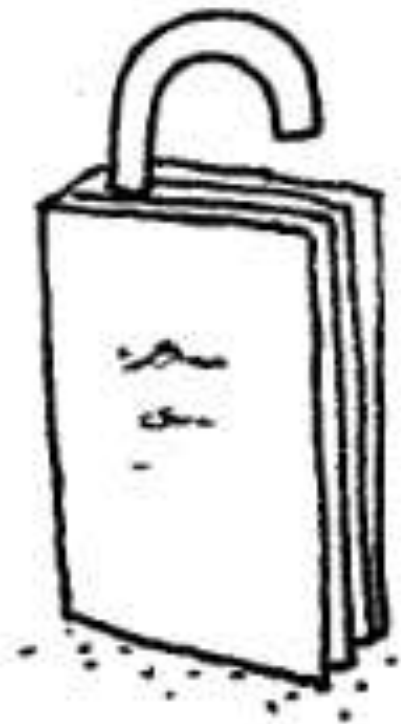
ARTICLE RÉSERVÉ AUX ABONNÉS

LIRE SUR EUROPRESSE

Écouter l'article



# C&R, pour accéder en un clic à des publications



- **Click & Read (C&R)** : extension de navigateur réalisée par l'Inist-CNRS.
- L'accès au **texte intégral des publications** en un clic depuis votre navigateur Internet, lorsqu'un identifiant documentaire (DOI, PMID) est mentionné, **si la publication est en *open access***, ou **si votre institution dispose d'un accès payant à la ressource**.
- **Compatible avec Firefox, Safari, Chrome et Edge** : signale les ressources accessibles par un logo vert.



Click & Read



Paramétrer l'extension Click & Read

Gérer et ordonner vos sources ⓘ

LYON I Unpaywall BibChris INSERM Panist ISTEK

Choisir votre établissement d'appartenance

Université Claude Bernard (Lyon I)



## 2- Panorama des ressources dans la discipline (voir site web)

---



# 3- Repérer des outils pour la bibliographie

---



## 3-1 Zotero express

---



Bibliothèque[s] de l'ENS  
ULM-JOURDAN

DE L'ART DE

# MÉNAGER SES RÉFÉRENCES

<https://www.youtube.com/watch?v=hgpqhghkMwQ>



# Zotero : pour quoi faire ?

---

« .. Zotero .. permet de **centraliser durablement l'ensemble de ses références documentaires et notes de lecture dans une interface unique, maniable et facilement sauvegardable.**

Autrement dit, .. **de se constituer une mémoire externalisée, facilement interrogeable, mobilisable, réutilisable**, constituée des **centaines, des milliers de références croisées et accumulées** au cours de sa vie étudiante et professionnelle."

Johanna Daniel (2 novembre 2022).

Ode à Zotero, une décennie d'usage de Zotero. *Isidore & Ganesh* (Carnet Hypothèses)



# Zotero : pour quoi faire ?

---

**Centraliser** toutes ses références bibliographiques dans Zotero :

- **Collecter et organiser** ses références
- **Planifier** son travail bibliographique



**Travailler** à l'intérieur de Zotero :

- Constituer une **bibliothèque numérique recherchable**
- **Lire** et **annoter** ses documents

**Exporter** des références depuis Zotero :

- Entre autres, sous forme de **bibliographies** et de **notes de bas de page**, dans le **style de son choix**



# Installer Zotero

## Zotero en quelques mots

- Un logiciel **gratuit, open source**, issu du monde de la recherche en sciences humaines et constamment amélioré par une **communauté très active**
- Première version lancée en **2006** par le Center for History and New Media de l'Université George Mason (Virginie)
- Mises à jour régulières et fréquentes (actuellement version 7)



## Installer Zotero

- Installer le **logiciel Zotero** sur votre ordinateur
- Installer ensuite le **connecteur** Zotero comme **extension** de votre **navigateur**





# Créer son compte en ligne

## Synchroniser son compte en ligne avec son logiciel



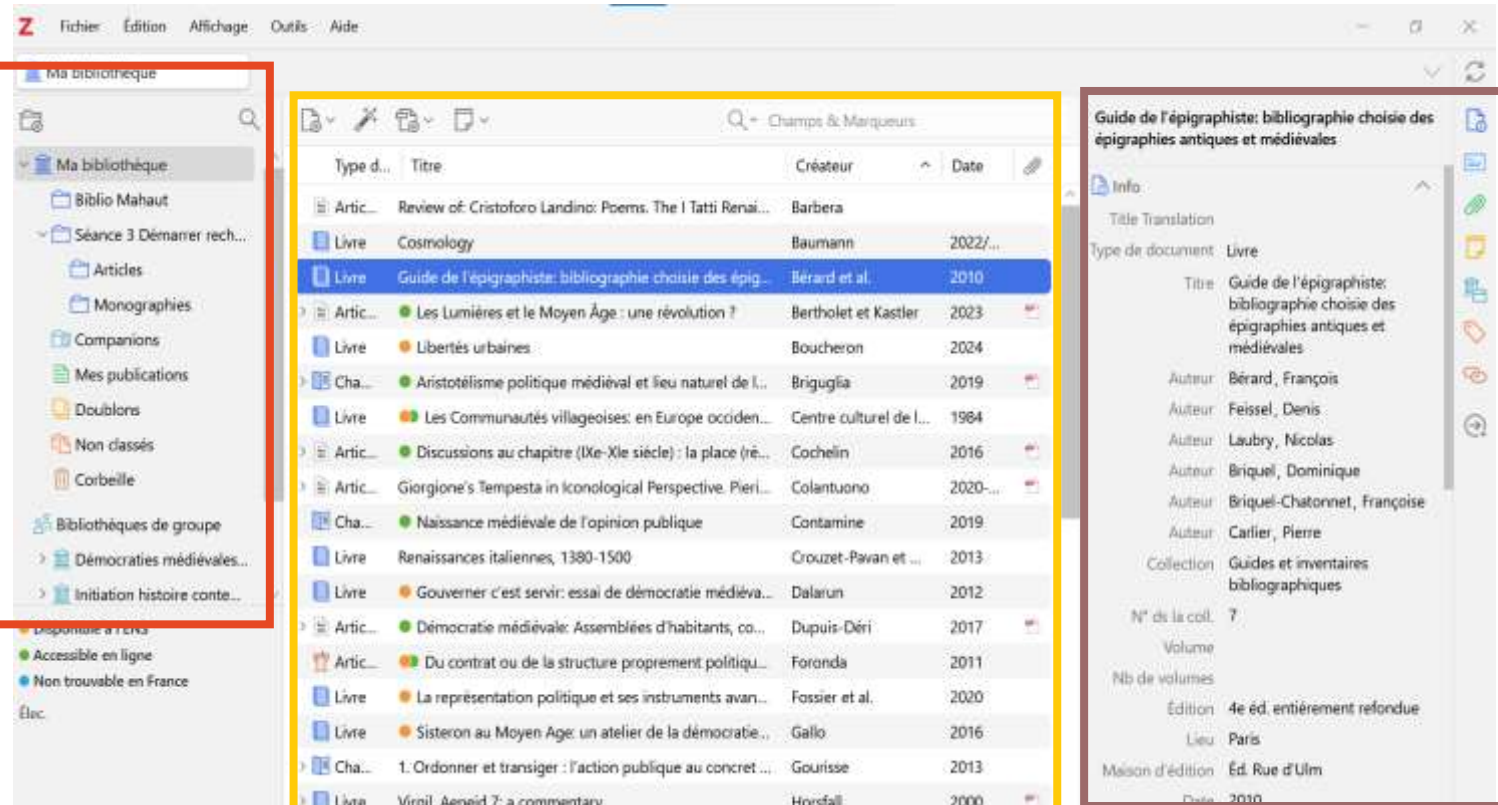
- **Windows :**  
Menu édition -> Paramètres
- **Mac :**  
Menu Zotero -> Préférences

The screenshot shows the 'Synchronisation' (Synchronization) settings page in Zotero. On the left is a sidebar with navigation links: 'Général' (General), 'Synchronisation' (highlighted in blue), 'Exportation' (Export), 'Citer' (Cite), and 'Avancé' (Advanced). The main content area is titled 'Synchronisation' and includes a search bar 'Rechercher'. Under 'Synchronisation des données' (Data Synchronization), it shows the user 'Aude Eychenne' with a 'Dissocier le compte...' (Disconnect account...) button. There is a 'Choisir les bibliothèques...' (Choose libraries...) button. Two checkboxes are present: 'Synchroniser automatiquement' (Synchronize automatically) which is checked, and 'Synchroniser le texte intégral des pièces jointes indexées' (Synchronize full text of indexed attachments) which is unchecked. A link 'À propos de la synchronisation' (About synchronization) is provided. Under 'Synchronisation des fichiers' (File Synchronization), there are two sections. The first section has an unchecked checkbox 'Synchroniser les fichiers joints de Ma bibliothèque en utilisant' (Synchronize attachments of my library using) followed by a dropdown menu currently set to 'Zotero'. Below this is a label 'Télécharger les fichiers' (Download files) and a dropdown menu set to 'lors de la synchronisation' (during synchronization). The second section has a checked checkbox 'Synchroniser les fichiers joints dans les bibliothèques de groupe en utilisant le stockage de Zotero' (Synchronize attachments in group libraries using Zotero storage). Below this is another 'Télécharger les fichiers' (Download files) label and a dropdown menu also set to 'lors de la synchronisation' (during synchronization).



# L'interface Zotero

**Ma bibliothèque :**  
Le **bloc de gauche** permet de visualiser et organiser ses références selon l'arborescence de son choix



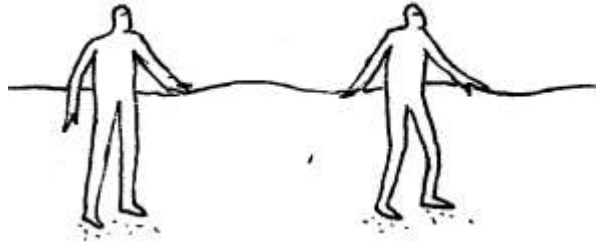
**La référence sélectionnée :**  
le **bloc de droite** affiche les données de la référence.

**Liste des références :** le **bloc central** liste les références contenues dans le dossier concerné



## 3.2- L'IA en recherche documentaire ?

---



# Est-ce que l'IA est le nouveau Google ?

Digital Education Council Global AI Student Survey 2024 | Section 1. AI Usage



## Is Gen AI the new Google?

Information searching tops the list for AI use cases among students, followed by grammar checking

Question: What do you usually use AI tools for (Select all that apply)?



Search for  
information

69%

recherche  
d'infos



Check  
grammar

42%

outil  
linguistique



Summarise  
documents

33%

outil  
de productivité



Paraphrase a  
document

28%



Create a  
first draft

24%

outil de  
création

# Principes de fonctionnement des IA génératives textuelles

*origine ?*

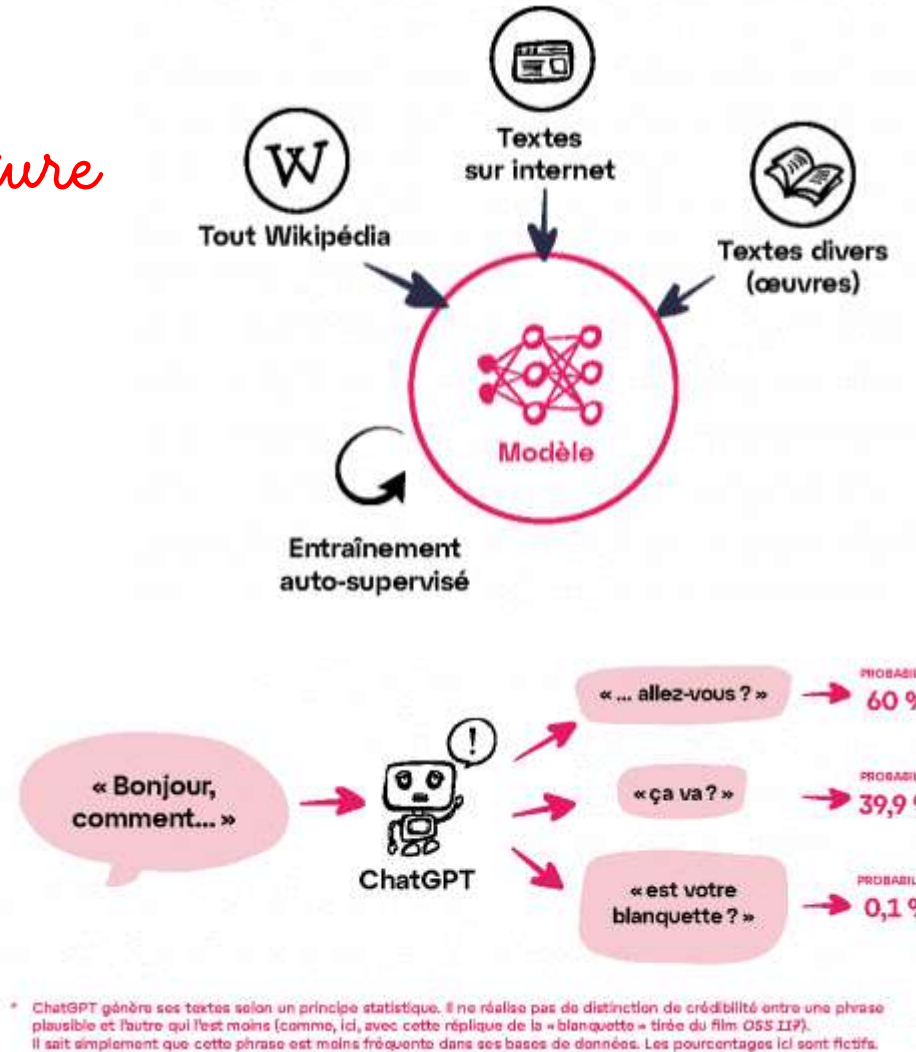
données *Couverture*  
*Date ?*

algorithmes

*Biais ?*

entraînement

instruction  
(prompt)



des outils  
linguistiques  
(LLM - grand modèle  
de langage)

*Originalité ? ?*

des résultats  
- probabilistes  
- inédits  
- aléatoires

*Erreurs !*



# L'art du prompt

---

Etre aussi précis que possible :

- utiliser une langue simple, sans ambiguïté
- indiquer ton, type de vocabulaire, niveau de langage
- préciser les étapes souhaitées
- ne pas donner trop d'informations : partir large et affiner ensuite sur un mode conversationnel

Etre directif :

- indiquer des contraintes, des limitations
- indiquer des axes ou des points de vue sur lesquels insister

Réitérer :

- Modifier le prompt, comparer plusieurs variantes de réponses, lors de conversations longues, redonner le contexte et les consignes au besoin

## La méthode ACTIF

A : action (requête et instructions)

C : contexte (et objectifs)

T : tonalité

I : identité (rôle)

F : format (format de sortie, exemples)

*Bien définir ses attentes*

*Ni trop ni trop peu à la fois*

*Converser avec l'outil*



# ChatGPT et réalisation d'un mémoire universitaire

*aspect scientifique*

*débroussaillage  
(brainstorming,  
problématique,  
pistes...)*



*aspect formel  
(aide à la rédaction,  
orthographe...)*



## 3. ChatGPT pourrait-il (aider à) réaliser un mémoire ?

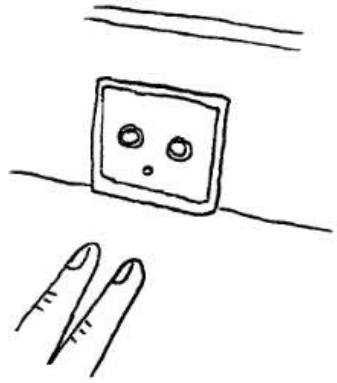
Conclusions

- 👍 Résumés, synthèses
- 👍 Liens entre concepts
- 👍 Références, sujet connus
- 👍 Structuration
- 👍 Styles
- 👎 Originalité
- 👎 Fil difficile à construire
- 👎 Arrêts
- 👎 Arrêt après 1h d'utilisation environ
- 👎 Exemples mal adaptés
- 👎 Références douteuses



Source F Docq et al.





# Bonnes pratiques

---

## **Paternité :**

Savoir qu'en tant qu'auteur, on est responsable du contenu, même produit par une IA

## **Transparence :**

Vérifier que l'usage est autorisé, déclarer l'usage, citer.

## **Usage éthique :**

Penser aux enjeux sociaux économiques écologiques

Utiliser avec modération et à bon escient

## **Démarche scientifique responsable :**

Prioriser son apprentissage

Développer des compétences personnelles pendant ses études.



## 4- Visite de la bibliothèque

---



Bibliothèque[s] de l'ENS  
ULM-JOURDAN

# L'offre de formation des bibliothèques ENS

Contact :  
***[formations-bib-ens@ens.psl.eu](mailto:formations-bib-ens@ens.psl.eu)***

Rubrique Formations du site des bibliothèques :  
<https://bib.ens.psl.eu/formations>

Science  
ouverte, Hal

Zotero,  
Tropy,

Archives  
du web

Identité  
numérique

Circuit de la  
thèse

Veille  
documentaire

Droit  
d'auteur

Plan de  
gestion de  
données